



MIM

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO SAPONARA

Via Firenze - Saponara (ME) - Tel./Fax 090/333120

Via Antonello – Spadafora – Tel./Fax 090/9941778

Corso F. Saija, 86 – Rometta Marea – Tel./Fax 090/9961742

Cod. fiscale: 97062220831 - Cod. meccanografico: MEIC87400N

e-mail: meic87400n@istruzione.it - pec: meic87400n@pec.istruzione.it

sito web: www.ic-saponara.edu.it

Codice univoco ufficio UF4TSQ

Circolare n. 50

**Ai genitori - tutori degli alunni
Ai docenti
Al DSGA
Al personale ATA
Al sito web dell'Istituto
Bacheca Argo didUp
Albo online**

OGGETTO: Autorizzazione a partecipare alle uscite didattiche sul territorio - a.s. 2026/2027.

Al fine di favorire una partecipazione attiva e funzionale delle alunne e degli alunni a specifiche attività educative/didattiche da svolgersi all'esterno della scuola e/o sul territorio comunale, attività programmate dalla scuola e inserite nel P.T.O.F. da svolgersi nel corso dell'anno scolastico 2026/2027, si propone alle famiglie **la compilazione del modello in allegato di autorizzazione alle uscite didattiche sul territorio.**

Detta autorizzazione sarà valida per la partecipazione a tutte le uscite didattiche che si svolgeranno - a piedi, con lo scuolabus o con altro mezzo di trasporto autorizzato - nel territorio.

I dettagli dell'uscita programmata saranno comunque comunicati anticipatamente tramite apposita circolare, pubblicata sul sito della scuola e inviata sul Registro elettronico. In tale occasione, i genitori sono tenuti a confermare la partecipazione del/della proprio/a figlio/a apponendo la spunta nella sezione "Adesione" del Registro elettronico Argo DidUp, esclusivamente tramite l'account genitori.

I signori genitori - tutori legali dei minori, presa attenta visione della presente circolare, sono quindi invitati a compilare l'apposito modulo trasmesso in allegato (corredato dalle fotocopie del proprio documento di riconoscimento, in corso di validità) e a caricarlo sulla bacheca del registro elettronico, **entro venerdì 09 ottobre p.v.**

Ogni docente coordinatore redigerà quindi una semplice tabella riassuntiva (*Allegato A - Documento di sintesi*) e la invierà per e-mail all'indirizzo personale@icsaponara.edu.it per l'acquisizione al protocollo e la conseguente archiviazione agli atti della scuola.

Si ringrazia anticipatamente per la consueta fattiva collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Concetta Muzio

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 del D. Lgs. n. 39 /1993