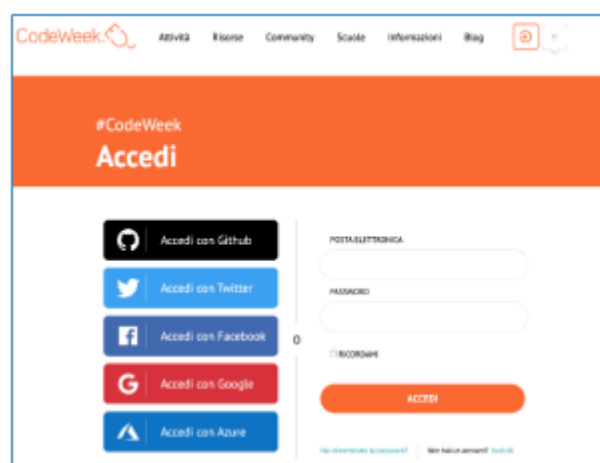


Guida per aggiungere un evento sulla mappa del portale <https://codeweek.eu>

1. Registrarsi sul portale con la modalità che si preferisce



2. Scegliere un account per fare il login: con account Google sembra essere più semplice:



3. Una volta fatto il login, Cliccare su "Attività" > "Aggiungi evento"



4. Inserire in dati dell'attività
seguendo il seguente format

▪ TIPO DI ATTIVITÀ

(trattandosi di un'attività scolastica si consiglia di selezionare tendina "Attività presenziale privata")

▪ TITOLO ATTIVITÀ

(Indicare un titolo che si preferisce: se l'attività si replica in più classi, variare il titolo almeno di qualche particolare (es. "CodyRoby e l'autunno", CodyRoby e l'autunno in 1°A").

▪ NOME DELL'ORGANIZZAZIONE

(Organizzazione per cui lavori. Potresti aggiungere anche il tuo nome accanto a quello della tua organizzazione o anche soltanto il tuo).

▪ LINGUA

(dell'attività e del suo svolgimento)

▪ TIPO DI ORGANIZZAZIONE

(Scuola)

DESCRIZIONE

(Descrivere brevemente l'attività presentata).

A chi è rivolto l'evento?

▪ PUBBLICO

(Indicare il target di riferimento)

▪ TEMA

(Scegliere tra le tipologie proposte nel menù a tendina in base all'attività svolta: robotica, Manipolazione e visualizzazione dei dati, sviluppo di APP per dispositivi mobili, Sviluppo web, concetti di programmazione di base, attività unplugged, attività di programmazione, giocose, arte e creatività, programmazione visiva/a blocchi, sviluppo software, progettazione di gioco, internet delle cose e dispositivi indossabili, stampa 3D, realtà aumentata, intelligenza artificiale, motivazione e sensibilizzazione, promuovere la diversità, altro)

▪ INDIRIZZO

(Dove avrà luogo l'attività: inserire l'indirizzo facendo attenzione a definirlo con molta attenzione, inserendo il codice di avviamento postale.

▪ **PAESE**

(Viene inserito in automatico, se hai inserito prima l'indirizzo)

▪ **DATA DI INIZIO**

(Quando inizia l'attività: quando clicchi nel campo ti chiede di scegliere il giorno e subito dopo l'ora)

▪ **DATA DI FINE**

(Quando finisce l'attività: quando clicchi nel campo ti chiede di scegliere il giorno e subito dopo l'ora)

▪ **SITO WEB DELL'ORGANIZZATORE** (obbligatorio se si indica "un'attività on line")

(Inserire l'indirizzo web della scuola preferibilmente il link diretto alla pagina dedicata all'attività)

▪ **E-MAIL PUBBLICA**

(Inserire l'email che verrà messa in evidenza)

▪ **TAG**

Qualsiasi parola va bene se inerente all'attività. Si ricordi di premere invio dopo aver digitato la parola: bisogna che la parola diventi verdino chiaro.

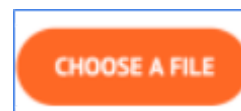
▪ **CODICE CODE WEEK 4 ALL**

Incolla nel campo il seguente codice: **cw26-abRJf**

▪ **IMMAGINE**

Campo facoltativo. È possibile inserire un'immagine rappresentativa del progetto.

(Max size: 1 Mb)



▪ **Inserire una E-MAIL DI CONTATTO**

Ovvero di chi crea l'evento che sarà utilizzata per corrispondenza importante relativa alla settimana europea della programmazione

(La tua e-mail di contatto sarà visibile solo agli organizzatori e agli ambasciatori della settimana europea della programmazione, i quali controlleranno il tuo evento prima che appaia sulla mappa e potrebbero contattarti qualora siano necessarie modifiche oppure per gestire sondaggi a fini statistici dopo l'evento).

▪ **Dopo aver letto e accettato l'informativa, cliccare su "AGGIUNGI ATTIVITÀ"**

Riceverai una notifica via e-mail per l'avvenuta registrazione.