ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAPONARA-SAPONARA
Prot. 0012208 del 18/09/2026
I (Uscita)

MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO SAPONARA

Via Firenze - Saponara (ME) - Tel./Fax 090/333120
Via Antonello – Spadafora – Tel./Fax 090/9941778
Corso F. Saija, 86 – Rometta Marea – Tel./Fax 090/9961742
Cod. fiscale: 97062220831 - Cod. meccanografico: MEIC87400N
e-mail: meic87400n@istruzione.it - pec: meic87400n@pec.istruzione.it
sito web: www.ic-saponara.edu.it
Codice univoco ufficio UF4TSQ

****

Regolamento per lo svolgimento a distanza delle sedute degli organi collegiali

Adottato ai sensi dell'art. 44, c. 6, del CCNL comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021

VISTO il D.lgs. 16 aprile 1994, n. 297, e in particolare gli articoli 7 e seguenti, che disciplinano composizione e competenze del Collegio dei docenti;

VISTO l'art. 21 della L. 59/1997 recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

VISTO il D.lgs. n. 82/2005, "Codice dell'Amministrazione digitale";

VISTI il D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e il Reg. UE 27 aprile 2016, n. 679 (GDPR);

VISTA la Legge n. 81/2017;

VISTO il CCNL comparto Istruzione e Ricerca triennio 2019/2021, sottoscritto in data 18 gennaio 2024, e in particolare l'articolo 44, commi 3 e 6;

VISTO l'articolo 29, comma 1, del CCNL relativo al comparto Istruzione e Ricerca, ai sensi del quale l'attività funzionale all'insegnamento «*è costituita da ogni impegno inerente alla funzione docente previsto dai diversi ordinamenti scolastici*» e comprende, tra l'altro, «*la preparazione dei lavori degli organi collegiali, la partecipazione alle riunioni e l'attuazione delle delibere adottate dai predetti organi*»;

VISTO il verbale di sintesi del confronto tra l'Amministrazione e le Organizzazioni Sindacali del 24 giugno 2026;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 3803 del 30 giugno 2026 e il relativo Allegato tecnico «*Requisiti tecnico-organizzativi per la gestione digitale degli organi collegiali e delle operazioni di voto nelle istituzioni scolastiche*»;

VISTO il Piano annuale delle attività adottato dal Collegio Docenti;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n.7 del 01/09/2026 con la quale è stata deliberata l'adozione della modalità a distanza e mista, come possibilità, oltre alla modalità in presenza, che è intesa come ordinaria, per lo svolgimento delle attività collegiali e delle attività funzionali all'insegnamento di cui al presente regolamento;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. … del 01/09/2026, con la quale è stata deliberata l'adozione della modalità a distanza e mista, come possibilità, oltre alla modalità in presenza, che è intesa come ordinaria, per lo svolgimento delle attività collegiali e delle attività funzionali all'insegnamento di cui al presente regolamento;

ACQUISITE le dichiarazioni di conformità ai requisiti richiesti dall'Allegato tecnico alla nota ministeriale prot. 3803 del 30 giugno 2026 da parte del fornitore dei servizi ARGO, e GOOGLE Workspace;

Preso atto che:

- le riunioni degli organi collegiali possono svolgersi a distanza nelle ipotesi e con le prescrizioni dettate dal presente regolamento legittimato, ai sensi dell'articolo 40 del D.lgs. n. 297/1994, a disciplinare le riunioni a distanza degli organi collegiali;

- il ricorso a tale modalità non costituisce, in ogni caso, la forma ordinaria di svolgimento delle sedute, ma resta limitato ai soli casi espressamente previsti dal presente regolamento;

Considerato che il presente Regolamento mira anche a perseguire le seguenti finalità:

- rendere più snelle e flessibili le procedure propedeutiche alle delibere di Organi Collegiali;
- garantire lo svolgimento delle sedute collegiali e delle riunioni anche in condizioni di impedimento dovuto a cause di forza maggiore (es.: condizioni meteo avverse);
- evitare disagio al personale pendolare e alle famiglie pendolari con lunghe percorrenze;
- realizzare una maggiore organizzazione rispetto dei tempi assegnati per gli incontri;
- ridurre al minimo lo spostamento sia degli insegnanti che dei genitori con veicoli pubblici e privati per contenere l'impatto ambientale;
- ridurre i consumi di energia elettrica e di riscaldamento degli edifici pubblici per consentire durante tutto l'anno, lo svolgimento delle suddette attività;
- ridurre le spese di personale e di materiali igienico-sanitari per l'apertura e la pulizia dei locali;

SI ADOTTA IL SEGUENTE REGOLAMENTO

Art. 1 — Oggetto e finalità

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di svolgimento a distanza delle sedute degli organi collegiali, al fine di garantire la validità delle deliberazioni, la sicurezza delle operazioni di voto e la piena partecipazione dei componenti.

Art. 2 — Ambito di applicazione e limiti

1. Possono svolgersi a distanza, in modalità telematica o mista, secondo le modalità disciplinate dal presente Regolamento:
   a) le attività di cui all'art. 44, comma 3, lettera *a*) e *b*), del CCNL - ovvero sedute del Collegio dei docenti, ivi compresa l'attività di programmazione e verifica di inizio e fine anno, consigli di classe, di interclasse, di intersezione, inclusi i GLO (gruppi di lavoro operativo per l'inclusione), ogni altra adunanza o attività collegiale per la quale la normativa vigente consenta lo svolgimento a distanza - prive di carattere deliberativo;
   b) le già citate attività di cui alla medesima lettera *a*) e *b*) che rivestono carattere deliberativo, a condizione che siano garantiti, per l'intera durata della seduta: l'identificazione dei partecipanti, la verifica del numero legale, la regolarità del voto, nonché la sicurezza delle procedure adottate;
   c) le attività di altri organi collegiali, gruppi operativi, riunioni di coordinamento, programmazione, formazione, restituzione esiti scolastici alle famiglie, colloqui individuali.
2. L'adunanza telematica o mista può essere utilizzata dagli organi collegiali per deliberare sulle materie di propria competenza per le quali non si presume la necessità di discussione collegiale in presenza.
3. Sono escluse le sedute nelle quali si debba ricorrere al voto segreto ovvero "*quando si faccia questione di persone"* - per eleggere persone.
4. Nel caso in cui in corso di seduta venga richiesto il voto segreto, il punto in discussione dovrà essere rinviato nella prima adunanza utile in presenza.
5. Il ricorso allo svolgimento a distanza non costituisce la modalità ordinaria di convocazione e svolgimento delle sedute degli Organi Collegiali, ma è limitato ai casi espressamente previsti dal presente regolamento e subordinato all'apprezzamento del Presidente dell'organo stesso.
6. Il presente Regolamento disciplina, in particolare:
   a) i casi in cui il Presidente può disporre la convocazione della seduta per via telematica;
   b) il possesso, da parte dell'istituzione scolastica, di strumenti informatici adeguati a garantire, anche in relazione al numero dei partecipanti, il regolare svolgimento delle sedute;
   c) le modalità di convocazione;

d) la garanzia della riservatezza delle comunicazioni e della piena partecipazione di tutti i componenti alle diverse fasi della seduta, ivi compresi la verifica dei presenti e l'accertamento del quorum strutturale, la visione degli atti, l'intervento nella discussione, lo scambio di documenti, la presentazione di mozioni, la votazione e l'approvazione del verbale.

7. Lo svolgimento a distanza può avvenire in forma integrale o mista, con componenti presenti in sede e componenti collegati a distanza, fermo restando il rispetto dei requisiti di identificazione e di validità del voto di cui agli articoli seguenti.

Art. 3 — Convocazione

1. La convocazione, disposta dal Presidente con le modalità ordinarie, indica espressamente la modalità di svolgimento della seduta (in presenza, a distanza o mista), la piattaforma digitale utilizzata e le istruzioni operative per l'accesso.
2. Unitamente alla convocazione sono comunicati ai componenti gli estremi per l'identificazione e l'accesso al sistema di voto, ove utilizzato.
3. La convocazione dovrà contenere l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che potrà essere usato per la partecipazione a distanza. Il link di partecipazione verrà pubblicato sulla bacheca Argo didUP e/o inviato nella casella di posta elettronica nomecognome@icsaponara.edu.it di ciascun docente. Per tutto quanto non previsto nel presente articolo si fa riferimento a quanto disposto dal D. Lgs. n.297 del 1994.
4. Il Dirigente scolastico, o nel caso di convocazione del Consiglio di Istituto, Il Presidente (sentito il Dirigente riguardo agli aspetti organizzativi), può disporre la convocazione in modalità a distanza o mista quando sussistano ragioni ritenute funzionali riguardo alle finalità espresse in premessa, che comunque non esprimono in maniera esaustiva tutte le ragioni ritenute valide.

Art. 4 — Presidenza e segretario verbalizzante

1. La seduta a distanza è presieduta dal Dirigente scolastico, o da un suo delegato, che ne verifica la regolarità formale, il rispetto dell'ordine del giorno e la sussistenza del quorum.
2. Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte da un docente individuato ai sensi della normativa vigente che documenta lo svolgimento della seduta e raccoglie le evidenze delle operazioni di voto.
3. Il sistema informatico utilizzato assicura una distinzione dei ruoli di Presidente, Segretario e componente, con accesso di ciascuno alle sole funzionalità necessarie.

Art. 5 — Identificazione e accesso dei partecipanti

1. La partecipazione a distanza è consentita esclusivamente mediante identità digitali univoche, non condivise, riconducibili in modo certo a ciascun componente avente diritto.

2. L'accesso al sistema avviene tramite meccanismi di autenticazione adeguati al livello di rischio, con tracciamento delle sessioni attive e interruzione automatica in caso di inattività prolungata. È fatto divieto a ciascun partecipante di cedere le proprie credenziali di accesso o di consentire la presenza, nel corso del collegamento, di soggetti terzi non autorizzati. Ciascun componente è responsabile della riservatezza della propria postazione di lavoro.
3. È vietato l'utilizzo condiviso o improprio delle credenziali di accesso.
4. Il componente collegato da remoto è considerato presente a tutti gli effetti di legge.

Art. 6 — Svolgimento della seduta a distanza

1. Il Presidente, aperti i lavori, dopo aver verificato, anche mediante il sistema informatico, l'identità dei partecipanti collegati e la sussistenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.
2. La discussione si svolge con le medesime garanzie di partecipazione e di intervento previste per le sedute in presenza.
3. Il collegamento deve garantire, per l'intera durata della seduta, la percezione uditiva e visiva dei partecipanti e la possibilità di intervenire nella discussione, garantendo, nel caso di modalità mista, pari condizioni per tutti i componenti, presenti in sede e quelli collegati da remoto.
4. Chi presiede la seduta disciplina la discussione, concede la parola e vigila sul rispetto dei tempi e dell'ordine del giorno.

Art. 7 — Verifica del quorum

1. Il quorum costitutivo e il quorum deliberativo sono calcolati computando, senza distinzione, i componenti presenti in sede e quelli collegati a distanza, purché la loro identificazione sia stata verificata ai sensi dell'articolo 5.

Art. 8 — Votazioni a scrutinio palese

1. Nelle votazioni a scrutinio palese, il sistema utilizzato garantisce la piena tracciabilità del voto espresso, l'associazione univoca tra ciascun componente e la scelta espressa, la certezza dell'esito nonché la disponibilità dei risultati ai fini della verbalizzazione.
2. Sono ammesse funzionalità di sondaggio integrate in piattaforme di videoconferenza o collaborazione, purché rispondenti ai requisiti di cui al comma 1 ad es. con Moduli Google con rilevazione degli indirizzi e-mail dei partecipanti; per espressione diretta durante la videoconferenza; mediante chat, sulla quale il presidente o il segretario formuleranno il quesito chiarendo le modalità di risposta per l'espressione del proprio voto che dovrà essere palese, ai fini della tracciabilità e della piena partecipazione alla attività di formulazione della proposta, di discussione e di approvazione.
3. Chi presiede la seduta proclama l'esito della votazione, che è formalmente riportato a verbale.

Art. 9 — Votazioni a scrutinio segreto

1. Ai sensi dell'articolo 2, comma 3, comma 4, le deliberazioni da assumere a scrutinio segreto non possono essere trattate in seduta mista o a distanza.

Art. 10 — Requisiti tecnici e sicurezza informatica

1. Le soluzioni digitali adottate per lo svolgimento delle sedute e delle votazioni a distanza sono conformi ai requisiti tecnico-organizzativi definiti nell'Allegato tecnico ministeriale in materia di identificazione, sicurezza informatica, cifratura dei dati, continuità operativa e verifica dei fornitori di servizi *cloud* o di terze parti.
2. Il Dirigente scolastico acquisisce, prima dell'attivazione del servizio, la documentazione tecnica e la dichiarazione di conformità del fornitore o del partner tecnologico. La stessa è conservata agli atti della scuola.

Art. 11 — Protezione dei dati personali

1. Il trattamento dei dati personali connesso allo svolgimento delle sedute a distanza avviene nel rispetto dei principi del Regolamento (UE) 2016/679, con particolare riguardo alla minimizzazione, alla limitazione delle finalità e alla sicurezza dei dati trattati.
2. Ove il servizio sia erogato da un fornitore esterno, quest'ultimo è nominato responsabile del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del GDPR.
3. Per i sistemi di voto digitale è effettuata una valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (DPIA), con il supporto del Responsabile della protezione dei dati (DPO) dell'istituzione scolastica.

Art. 12 — Gestione dei malfunzionamenti e problemi di connessione

1. In caso di malfunzionamento tecnico che comprometta la regolarità della seduta o delle operazioni di voto, il Presidente ne dispone la temporanea sospensione, dandone atto a verbale.
2. La seduta riprende, ovvero le operazioni di voto sono ripetute, non appena ripristinate le condizioni di regolare svolgimento; in caso contrario, la trattazione degli argomenti non definiti è rinviata a successiva convocazione.
3. In caso di problemi di connessione a carico di uno o più componenti dell'organo, coloro che sono coinvolti vengono invitati a recarsi tempestivamente presso la sede di servizio. In tale evenienza il Presidente dispone la sospensione della seduta fino a quando non viene reintegrato il numero dei presenti originario oppure il rinvio della stessa a successiva convocazione.

Art. 13 — Verbalizzazione e conservazione degli atti

1. Delle sedute svolte a distanza è redatto verbale secondo le modalità ordinarie, con menzione della modalità di svolgimento e, in caso di modalità mista, con l'elenco distinto dei componenti presenti in sede e di quelli collegati da remoto, degli esiti delle eventuali

votazioni, e l'indicazione di eventuali malfunzionamenti tecnici o interruzioni rilevanti ai fini della seduta.

2. I verbali e le evidenze delle operazioni di voto sono conservati in forma digitale, immodificabile e corredata dei metadati necessari a garantirne autenticità e integrità, nel rispetto delle Linee guida AgID.

Art. 14 — Netiquette

La netiquette, detta anche galateo di internet, è una serie di regole di condotta per comunicare in internet in modo rispettoso e appropriato. I componenti degli OO.CC. si impegnano in particolare a:

- conservare in sicurezza e mantenere segrete le credenziali personali di accesso alla piattaforma telematica in uso nonché il link di partecipazione alla singola seduta;
- comunicare immediatamente all'Istituto l'eventuale smarrimento o il furto delle proprie credenziali;
- non violare la riservatezza degli altri utenti;
- non effettuare registrazioni audio e video o fotografare i colleghi durante le attività a distanza;
- tenere un comportamento professionale, dignitoso e decoroso, nel rispetto degli altri componenti dell'organo collegiale;
- mantenere il microfono chiuso - eccetto chi presiede la seduta - e attivarlo solo per intervenire dopo averne fatto richiesta tramite l'apposita funzione;
- fare richiesta di parola tramite la chat della piattaforma, rispettando l'ordine di prenotazione;
- mantenere attiva la videocamera per tutta la durata della seduta.

Art. 15 — Modifiche del Regolamento

Dopo l'approvazione, al presente regolamento potranno essere apportate modifiche qualora si rendessero opportune o necessarie a seguito di nuove disposizioni legislative e/o nuove esigenze normative o regolamentari, con successiva ulteriore delibera del Consiglio di Istituto, e non dovrà dunque essere rinnovato all'inizio di ogni anno scolastico. Le modifiche potranno essere proposte dal Collegio dei Docenti o dal Consiglio di Istituto e approvate con le stesse modalità previste per la sua adozione.

Art. 16 — Disposizioni finali e rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si applicano le disposizioni del Regolamento d'Istituto, del CCNL Istruzione e Ricerca 2019-2021 e della normativa vigente in materia e in particolare alla Nota MIM prot. n. 3803 del 30 giugno 2026.
2. Il presente Regolamento, che sostituisce il precedente approvato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 56 del 10/10/2024, entra in vigore dalla data della delibera di adozione del Consiglio

di Istituto ed è pubblicato all'albo online, sul sito web istituzionale della scuola e nella sezione Amministrazione trasparente dell'istituzione scolastica.

Sentito il Collegio dei docenti nella seduta del 10/09/2026, Delibera n. 19 del 10/09/2026
Approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 16 del 10/09/2026.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Concetta Muzio
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate
e sostituisce il documento cartaceo e la **firma** autografa