



MIM

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO SAPONARA

Via Firenze - Saponara (ME) - Tel./Fax 090/333120

Via Antonello – Spadafora – Tel./Fax 090/9941778

Corso F. Saija, 86 – Rometta Marea – Tel./Fax 090/9961742

Cod. fiscale: 97062220831 - Cod. meccanografico: MEIC87400N

e-mail: meic87400n@istruzione.it - pec: meic87400n@pec.istruzione.it

sito web: www.ic-saponara.edu.it

Codice univoco ufficio UF4TSQ

Circolare n. 10

**Ai signori genitori/tutori
alunni scuola secondaria
Al DSGA
Ai docenti scuola secondaria
Al personale ATA
Al sito web dell'Istituto
Bacheca Argo didUP**

OGGETTO: Uscita autonoma alunni scuola secondaria, ai sensi della L. n. 172 del 04/12/2017, art. 19-bis, comma 1 – anno scolastico 2026/2027.

Si informano i Signori Genitori/Tutori degli alunni iscritti alle **classi prime della Scuola Secondaria di Primo Grado** che, ai sensi dell'art. 19-bis del D.L. n. 148/2017, convertito dalla L. n. 172/2017, è necessario presentare l'autorizzazione all'uscita autonoma del minore da scuola al termine delle lezioni.

Per l'**Anno Scolastico 2026/2027**, la procedura si svolgerà secondo le seguenti modalità:

1. Consegna cartacea immediata

I Genitori/Tutori degli alunni delle **classi prime** dovranno compilare l'apposito modello allegato e **consegnarlo a mano al docente della prima ora**, secondo le indicazioni riportate nel modello stesso.

2. Documentazione da allegare

La richiesta dovrà essere compilata **attenendosi scrupolosamente alle indicazioni contenute nel modello** e dovrà essere corredata dalle **fotocopie dei documenti di riconoscimento, in corso di validità, dei genitori/tutori firmatari.**

In particolare, sono disponibili:

- **Allegato A – Richiesta a firma di entrambi i genitori;**
- **Allegato B – Richiesta a firma di un solo genitore**, da utilizzare nei casi previsti dalla modulistica.
-

3. Successiva procedura tramite Piattaforma Unica

In un secondo momento, l'autorizzazione all'uscita autonoma sarà gestita e formalizzata

direttamente attraverso la **Piattaforma Unica**, secondo le modalità e le tempistiche che saranno successivamente comunicate dall'Istituzione scolastica.

Si precisa che, una volta acquisita, **l'autorizzazione all'uscita autonoma avrà validità per l'intero corso di studi del singolo alunno**, salvo eventuale revoca o modifica da parte degli esercenti la responsabilità genitoriale e/o diversa disposizione dell'Istituzione scolastica.

Si invitano pertanto le famiglie degli alunni delle **classi prime** a provvedere alla compilazione della modulistica e alla relativa consegna nei tempi e secondo le modalità sopra indicate.

Si allegano alla presente circolare:

- **Allegato A:** Richiesta a firma di entrambi i genitori;
- **Allegato B:** Richiesta a firma di un solo genitore.

La presente comunicazione è finalizzata a garantire il corretto e puntuale adempimento della procedura prevista dalla normativa vigente.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Concetta Muzio

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 del D. Lgs. n. 39 /1993