



MIM

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO SAPONARA

Via Firenze - Saponara (ME) - Tel./Fax 090/333120

Via Antonello – Spadafora – Tel./Fax 090/9941778

Corso F. Saija, 86 – Rometta Marea – Tel./Fax 090/9961742

Cod. fiscale: 97062220831 - Cod. meccanografico: MEIC87400N

e-mail: meic87400n@istruzione.it - pec: meic87400n@pec.istruzione.it

sito web: www.ic-saponara.edu.it

Codice univoco ufficio UF4TSQ

Circolare n. 30

**Ai genitori/esercenti la responsabilità
genitoriale degli alunni
Al personale docente
Al personale ATA
Al DSGA
Sito web dell'Istituto**

**OGGETTO: Procedura per la somministrazione di farmaci SALVAVITA in orario
scolastico – A.S. 2026/2027.**

Si comunica che questo Istituto, al fine di garantire il diritto allo studio, la tutela della salute e la sicurezza degli alunni affetti da patologie che possono determinare situazioni di emergenza durante l'orario scolastico, adotta una specifica procedura per la **somministrazione dei farmaci salvavita**, nel rispetto della normativa e delle indicazioni ministeriali vigenti.

La somministrazione di farmaci in ambito scolastico costituisce una procedura eccezionale, da attivare esclusivamente in presenza delle condizioni previste dalla documentazione sanitaria e dalla relativa autorizzazione. Le Raccomandazioni del 25/11/2005 prevedono infatti il coinvolgimento della famiglia, della scuola, dei servizi sanitari e, ove necessario, degli enti locali.

Destinatari della procedura

La procedura è rivolta agli alunni che, durante la permanenza a scuola, possano necessitare della somministrazione di un **farmaco salvavita**, in quanto affetti da una patologia nota per la quale sia stata prescritta dal medico una terapia da effettuarsi anche in ambito scolastico.

In particolare, la procedura può riguardare situazioni nelle quali:

- l'intervento farmacologico deve essere effettuato tempestivamente al verificarsi di una specifica condizione clinica;
- il ritardo nella somministrazione può comportare conseguenze gravi per la salute dell'alunno;

- il farmaco, la dose, le modalità e le condizioni di somministrazione sono espressamente indicati dal medico;
- la somministrazione non richiede valutazioni discrezionali o competenze sanitarie specialistiche da parte del personale scolastico incaricato.

La procedura deve essere individualizzata sulla base della certificazione sanitaria relativa al singolo alunno.

Richiesta della famiglia

La somministrazione del farmaco a scuola deve essere richiesta formalmente dai genitori o dagli esercenti la responsabilità genitoriale.

Alla richiesta dovrà essere allegata la **prescrizione/certificazione medica**, nella quale dovranno essere chiaramente indicati almeno:

- la patologia dell'alunno, per quanto necessario ai fini della procedura;
- il nome del farmaco;
- la posologia;
- le modalità di somministrazione;
- le condizioni che rendono necessaria la somministrazione;
- i tempi di somministrazione o i criteri per l'intervento in caso di emergenza;
- le modalità di conservazione del farmaco;
- eventuali ulteriori indicazioni operative necessarie per la corretta gestione dell'emergenza.

Il Ministero della Salute indica espressamente la necessità della richiesta della famiglia e della certificazione medica contenente le specifiche relative a posologia, modalità, tempi e conservazione del farmaco.

Documentazione da presentare

La famiglia dovrà consegnare alla Segreteria didattica/amministrativa dell'Istituto:

1. Richiesta di somministrazione del farmaco salvavita, debitamente compilata e sottoscritta;
2. Certificazione/prescrizione del medico curante o del Pediatra di Libera Scelta, completa delle indicazioni terapeutiche;
3. eventuale documentazione sanitaria integrativa necessaria alla gestione dell'emergenza;
4. farmaco in confezione originale, integra e non scaduta, secondo le modalità concordate con l'Istituto;
5. eventuale ulteriore documentazione prevista dal protocollo interno.

La modulistica predisposta dall'Istituto costituirà parte integrante della presente circolare.

Valutazione della richiesta

Ricevuta la documentazione, il Dirigente scolastico provvederà a:

- verificare la completezza della documentazione;
- individuare, ove possibile, un locale idoneo alla conservazione e alla somministrazione del farmaco;
- individuare il personale scolastico disponibile alla gestione della procedura;
- verificare la necessità di specifica formazione/addestramento del personale;
- concordare, ove necessario, con la famiglia e con i servizi sanitari le modalità operative;
- predisporre le misure necessarie affinché la procedura possa essere attuata durante l'orario scolastico.

La prassi adottata da istituti scolastici siciliani prevede, tra l'altro, la formalizzazione della consegna del farmaco, l'individuazione del personale e, quando necessario, la formazione in situazione.

Gestione dell'emergenza

Al verificarsi della situazione prevista dalla certificazione medica:

1. il personale incaricato procederà secondo le indicazioni contenute nella prescrizione e nel piano individuale;
2. sarà garantita la necessaria assistenza all'alunno;
3. in presenza di una situazione di emergenza sanitaria, dovrà essere immediatamente attivato il numero unico di emergenza 118, secondo le procedure previste;
4. sarà informata la famiglia secondo le modalità concordate;
5. l'intervento sarà annotato nella documentazione prevista dal protocollo dell'Istituto.

La somministrazione del farmaco salvavita non sostituisce l'intervento dei servizi di emergenza sanitaria quando questo risulti necessario.

Conservazione e custodia del farmaco

Il farmaco dovrà essere consegnato dalla famiglia in confezione originale, integra, correttamente identificata e non scaduta.

La famiglia è tenuta a:

- verificare periodicamente la scadenza del farmaco;
- provvedere tempestivamente alla sostituzione del farmaco scaduto o utilizzato;
- comunicare eventuali modifiche della terapia;
- ritirare il farmaco al termine della necessità o dell'anno scolastico, secondo le disposizioni dell'Istituto.

La modalità di conservazione sarà quella indicata nella prescrizione medica e compatibile con le condizioni organizzative della scuola.

La consegna del farmaco sarà formalizzata mediante apposito **verbale di consegna**.

Riservatezza

Tutta la documentazione relativa alla patologia e alla terapia dell'alunno sarà trattata nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Le informazioni saranno rese disponibili esclusivamente ai soggetti che, per ragioni di servizio e di tutela dell'alunno, ne abbiano effettiva necessità.

Aggiornamento della documentazione

La procedura dovrà essere aggiornata:

- in caso di modifica della terapia;
- in caso di variazione delle modalità di somministrazione;
- in caso di sostituzione del farmaco;
- in caso di variazione delle condizioni cliniche rilevanti ai fini dell'intervento;
- all'inizio di ciascun anno scolastico, secondo le modalità stabilite dall'Istituto.

La famiglia è pertanto invitata a comunicare tempestivamente alla scuola qualsiasi variazione intervenuta.

Modulistica

Alla presente circolare sono allegati i seguenti modelli:

Allegato 1 – Richiesta della famiglia di somministrazione del farmaco salvavita;

Allegato 2 – Prescrizione/certificazione del medico curante o Pediatra di Libera Scelta;

Allegato 3 – Verbale di consegna del farmaco salvavita;

Allegato 4 - Conservazione

Allegato 5 – Scheda/piano individuale per la gestione dell'emergenza;

Allegato 6 – Scheda di registrazione dell'intervento;

Allegato 7 – Informativa farmaci

La modulistica dovrà essere consegnata presso gli uffici di Segreteria inviando allegato 1 e 2 a meic87400n@istruzione.it

Disposizioni finali

Tutto il personale è invitato a prendere visione della presente circolare e degli eventuali protocolli individuali predisposti per gli alunni interessati.

Si sottolinea che **nessun farmaco potrà essere somministrato sulla base della sola richiesta verbale della famiglia**, ma dovrà essere previamente attivata la procedura prevista, corredata dalla documentazione sanitaria necessaria.

La procedura sarà attuata nel rispetto delle indicazioni mediche, delle Raccomandazioni ministeriali e delle disposizioni organizzative dell'Istituto. Il Ministero della Salute individua tra i soggetti coinvolti la famiglia, la scuola, i servizi sanitari e, ove necessario, gli enti locali.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Concetta Muzio

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 del D. Lgs. n. 39 /1993