



MIM

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO SAPONARA

Via Firenze - Saponara (ME) - Tel./Fax 090/333120

Via Antonello – Spadafora – Tel./Fax 090/9941778

Corso F. Saija, 86 – Rometta Marea – Tel./Fax 090/9961742

Cod. fiscale: 97062220831 - Cod. meccanografico: MEIC87400N

e-mail: meic87400n@istruzione.it - pec: meic87400n@pec.istruzione.it

sito web: www.ic-saponara.edu.it

Codice univoco ufficio UF4TSQ

Circolare n. 574

Al DSGA

Al personale ATA

Al sito web dell'Istituto

All'albo online

Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Programmazione ferie, festività soppresse, recupero ore personale ATA - a.s. 2025/2026.

Al fine di consentire la predisposizione del piano ferie estive, conforme alle esigenze organizzative e idoneo ad assicurare la continuità del servizio, si invita il personale in indirizzo a presentare la relativa richiesta, **attraverso il portale Argo, entro e non oltre il 14 giugno p.v.**

Nella programmazione delle ferie, del recupero delle prestazioni aggiuntive e delle festività soppresse si terrà conto delle attività previste nei plessi dell'Istituto.

Si rammenta che, di norma, tutte le ferie dovranno essere richieste e fruiti, compatibilmente con le esigenze di servizio, entro il termine dell'anno scolastico di riferimento; le festività soppresse dovranno essere fruiti, improrogabilmente, entro il 31/08/2026.

Il personale a tempo determinato, tenuto conto delle esigenze di servizio, dovrà fruire delle ferie maturate entro il termine contrattuale del proprio rapporto di lavoro.

Le ferie saranno concesse garantendo i servizi minimi per ogni settore o ufficio. Nel caso di più richieste per lo stesso periodo si terrà conto delle ferie fruiti negli anni precedenti, avuto riguardo ai criteri della disponibilità e della rotazione.

Nei mesi di luglio e agosto, dovrà essere garantita la presenza delle seguenti unità di personale:

- 2 assistenti amministrativi (sede "G. Verdi" Spadafora);
- 4 collaboratori scolastici (2 sede "G. Verdi" Spadafora e 2 plesso "L. Capuana" Saponara).

Elaborato il piano ferie, l'eventuale modifica del periodo richiesto è subordinato alla disponibilità dei colleghi allo scambio dei periodi e, comunque, senza che il piano stesso abbia a subirne modifiche nella struttura portante.

Si precisa infine che, a decorrere dal 31/08/2026, tutto il personale dovrà riprendere regolare servizio.

Il piano ferie, debitamente compilato, verrà comunicato a tutto il personale ATA.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Concetta Muzio

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 del D. Lgs. n. 39 /1993