



ISTITUTO COMPrensivo SAPONARA

Via Firenze - Saponara (ME) - Tel./Fax 090/333120
Via Antonello – Spadafora - Tel./Fax 090/9941778
Corso F. Saija, 86 – Rometta Marea - Tel./Fax 090/9961742
Cod. fiscale: 97062220831 - Cod. meccanografico: MEIC87400N
e-mail: meic87400n@istruzione.it - pec: meic87400n@pec.istruzione.it
sito web: www.ic-saponara.edu.it
Codice univoco ufficio UF4TSQ

Circolare n. 463

Ai Consigli di Classe interessati
Ai genitori degli alunni interessati
All'Equipe multidisciplinare
dell'ASP di Messina e di Milazzo
c.a. Dott.ssa Agatella Patti
c.a. Dott.ssa Elisa Giaimo
c.a. Dott. Pasquale Mandalari
c.a. Dott.ssa Emanuela Stracuzzi
npiamilazzo@asp.messina.it
npiamenord@asp.messina.it
Agli assistenti all'autonomia e alla
comunicazione
Agli assistenti igienico-sanitari

OGGETTO: Convocazione GLO finali a.s. 2025-2026.

Come da Piano annuale delle attività, si comunica che i GLO finali per l'a.s.2025/2026 sono convocati, in modalità telematica, tramite piattaforma *Google Meet*, secondo il calendario e gli orari di seguito indicati:

DATA	ORA	ORDINE DI SCUOLA		
		INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA
Martedì 12/05/2026	15:00	1 AR		
	15:20	2 ER		
	15:40	1 GR		
	16:00	1 GR		
	16:20	1 BN		
	16:40	1 FN		
	17:00		1 A	
	17:20		3 A	
	17:40		3 A	
	18:00		4 A	
	18:20		4 C	
	18:40		5 D	
	19:00		5 D	

Mercoledì 13/05/2026	15:00			I F
	15:20			II F
	15:40			II F
	16:00			II F
	16:20			III F
	16:40			III F
	17:00			I G
	17:20			I G
	17:40			III G
Giovedì 14/05/2026	15:00		2 F	
	15:20		2 F	
	15:40		3 F	
	16:00		4 F	
	16:20		4 F	
	16:40		5 F	
	17:00		5 F	
	17:20		1 D	
	17:40		2 E	
	18:00		3 D	
		18:20		3 E
Martedì 19/05/2026	15:00		5 E	
	15:20		5 E	
	15:40		5 E	
	16:00		1 G	
	16:20		1 G	
	16:40		3 G	
	17:00		4 G	
	17:20		4 G	
	17:40		5 I	
	18:00		4 D	
		18:20		1 B
Giovedì 21/05/2026	15:00			I A
	15:20			III A
	15:40			II D
	16:00			II D
	16:20			III D
	16:40			II E
	17:00			III E
		17:20		

Saranno trattati i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Verifica finale PEI a.s. 2025/2026.

2. Formalizzazione delle proposte di sostegno didattico e altre risorse per l'a.s. 2026/2027 con indicazione specifica relativa a:
 - richiesta numero ore di sostegno;
 - richiesta numero ore di assistenza all'autonomia e alla comunicazione;
 - richiesta assistente igienico-sanitario;
 - richiesta materiale per le attività a scuola;
3. Parere GLO sulla continuità docente di sostegno - nota MIM 7766 del 26/03/2026.
4. Varie ed eventuali.

I docenti di sostegno verificheranno l'avvenuta presa visione della circolare da parte delle famiglie; in caso contrario, avviseranno l'ufficio di segreteria che si occuperà di formalizzare ulteriore comunicazione.

Il docente di sostegno avrà cura inoltre di creare e organizzare l'evento, inviando il link di partecipazione al Dirigente scolastico, ai componenti del C.d.C., ai soggetti interessati e ai referenti di sostegno, per i rispettivi ordini di scuola; questi ultimi a loro volta provvederanno a inoltrarlo alle neuropsichiatriche di riferimento per i vari incontri.

I genitori che volessero fare intervenire alla riunione uno specialista/terapista, che ha in cura il bambino/ragazzo, provvederanno a comunicarne i dati (cognome, nome e il relativo indirizzo e-mail di posta elettronica ordinaria (PEO non PEC) all'indirizzo e-mail meic87400n@istruzione.it .

Si precisa, tuttavia, che la presenza di tale esperto ha valore consultivo e non decisionale.

In caso di assenza o impedimento del Dirigente scolastico, sono delegati a presiedere i lavori i docenti Coordinatori di classe per la scuola secondaria, i docenti di sostegno per la scuola primaria e la scuola dell'infanzia.

Il verbale della seduta verrà redatto per la scuola secondaria dai segretari verbalizzanti dei C.d.C., per la scuola primaria e la scuola dell'infanzia dai docenti coordinatori di classe e dovrà essere inserito in piattaforma entro tre giorni dalla data di svolgimento del GLO.

Alla fine dei lavori saranno fornite le necessarie indicazioni operative relative all'invio e alla sottoscrizione del verbale - che verrà nominato (verbale GLO n. x classe x sez. x) - e di eventuali documenti allegati, il tutto in formato PDF.

Per eventuali delucidazioni ricordarsi con il prof. Santo Venuto.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Concetta Muzio

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 del D. Lgs. n. 39 /1993