



MIM

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO SAPONARA

Via Firenze - Saponara (ME) - Tel./Fax 090/333120

Via Antonello – Spadafora – Tel./Fax 090/9941778

Corso F. Saija, 86 – Rometta Marea – Tel./Fax 090/9961742

Cod. fiscale: 97062220831 - Cod. meccanografico: MEIC87400N

e-mail: meic87400n@istruzione.it - pec: meic87400n@pec.istruzione.it

sito web: www.ic-saponara.edu.it

Codice univoco ufficio UF4TSQ

Circolare n. 444

Ai docenti

Ai genitori/tutori degli alunni

classi II D - II E - II F

scuola Primaria

Al DSGA

Al personale ATA

Al sito web dell'Istituto

Bacheca Argo didUp

Oggetto: Uscita didattica Fattoria didattica *Santa Margherita* -Patti (ME) - autorizzazione e saldo quota partecipazione.

Facendo riferimento a quanto già comunicato con circolare interna n. 432, afferente all'oggetto, si informa che le classi II D - II E - II F della scuola primaria dell'Istituto, venerdì 17 aprile p.v., parteciperanno a un'uscita didattica presso la Fattoria didattica *Santa Margherita* di Patti (ME), con inclusi colazione e attività laboratoriali.

La partenza è prevista direttamente dai punti di incontro e negli orari indicati nella seguente tabella sinottica:

<i>Comune</i>	<i>Punto di incontro</i>	<i>orario</i>	<i>pullman</i>
Spadafora	via <i>Del Mare</i>	07:50	1
Rometta	Piazza <i>P. Pio</i> - Rometta M.	08:00	

Gli alunni alla partenza saranno accompagnati, e al ritorno - previsto per le ore 13:45 circa - prelevati, nei medesimi punti di incontro, dai propri genitori-tutori o da persone a tal fine delegate.

Sarà cura dei docenti accompagnatori contattare, per le vie brevi, le famiglie / i rappresentanti di classe per comunicare l'orario stimato di arrivo.

Per ovvie ragioni organizzative si raccomanda la massima puntualità.

Le classi saranno accompagnate dai docenti indicati nella seguente tabella, ai quali, con la presente, si formalizza l'incarico di accompagnatore.

CLASSE	n. ALUNNI	DOCENTI ACCOMPAGNATORI
II D	13	ISAIA. N.
II E	12	FAZIO S.
II F	13	TERRIZZI F. - ANDALORO R.

Capogruppo l'ins. Terrizzi Francesca.

I signori genitori - tutori legali dei minori prenderanno attenta visione della presente circolare, pubblicata sulla BACHECA del portale Argo didUP, e provvederanno, entro lunedì 13 aprile p.v., ad apporre l'apposito flag sulle voci di "PRESA VISIONE" e di "ADESIONE", provvedendo inoltre a compilare e sottoscrivere il modello di autorizzazione, trasmesso in allegato, e a consegnarlo, *brevi manu*, al docente accompagnatore.

I docenti accompagnatori avranno cura di verificare che la suddetta procedura autorizzativa sia stata correttamente eseguita e provvederanno inoltre a trasmettere, tempestivamente, direttamente o tramite la F.S. ins. Barbara Giacobbo, tutte le autorizzazioni in formato cartaceo acquisite (contenenti peraltro l'eventuale comunicazione di intolleranze o allergie dei partecipanti) agli uffici di segreteria.

Il saldo della quota di partecipazione, di € 27,00 - gli alunni con disabilità pagano solo la quota di trasporto pullman - dovrà essere versata, **entro lunedì 13 aprile 2026**, tramite il servizio centralizzato **per i pagamenti telematici** "Pago in Rete Scuole" del Ministero dell'Istruzione, integrato **con il sistema pagoPA**, accedendo al registro elettronico:

- 1) Se si usano lo smarhpone o il tablet, l'utente dovrà accedere all'app didUp Famiglia ed eseguire il pagamento seguendo il seguente percorso: 1) *Menù* 2) *Pagamenti* 3) *Azioni*;
- 2) Se si usa il pc, l'utente dovrà accedere con le proprie credenziali al link <https://www.portaleargo.it/pagoonline/> e scegliere l'opzione di pagamento cliccando su PAGA SUBITO oppure su RICHIEDI AVVISO.

Si rammenta che la somma versata verrà rimborsata esclusivamente nel caso in cui l'uscita non dovesse essere effettuata per cause di forza maggiore, non sarà dunque rimborsabile per altre motivazioni.

Si ricorda inoltre che gli alunni che non partecipano all'uscita non sono esonerati dalla frequenza scolastica e che per essi sarà garantita la regolare attività didattica.

I docenti responsabili di plesso avranno cura di predisporre, se necessari, opportuni adattamenti dell'orario della giornata, e/o eventuali sostituzioni, definendo situazioni specifiche con il singolo docente interessato.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Concetta Muzio

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 del D. Lgs. n. 39 /1993