ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAPONARA-SAPONARA
Prot. 0002166 del 13/02/2026
I-1 (Uscita)

MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO SAPONARA

Via Firenze - Saponara (ME) - Tel./Fax 090/333120
Via Antonello – Spadafora – Tel./Fax 090/9941778
Corso F. Saija, 86 – Rometta Marea – Tel./Fax 090/9961742
Cod. fiscale: 97062220831 - Cod. meccanografico: MEIC87400N
e-mail: meic87400n@istruzione.it - pec: meic87400n@pec.istruzione.it
sito web: www.ic-saponara.edu.it
Codice univoco ufficio UF4TSQ
****

Circolare n. 308

Ai sigg. docenti
Ai sigg. genitori/tutori
Classe V F
Scuola Primaria
Al DSGA
Al personale ATA
Al sito web dell'Istituto
Bacheca Argo didUp

OGGETTO: Progetto "*Smart kids: Impariamo con il computer*" - scuola primaria.

Si comunica che, a partire da lunedì 23 febbraio p.v., sarà attivato il progetto extracurriculare "*Smart kids: Impariamo con il computer*", rivolto agli alunni della classe *V F* di Spadafora.
Il corso - della durata di 20 ore - sarà tenuto dall'insegnante Terrizzi Francesca, nel plesso scolastico "*G. Verdi*" a Spadafora, secondo il calendario e gli orari indicati nella seguente tabella:

GIORNO	DATA	dalle	alle
Lunedì	23/02/2026	14:00	17:00
Giovedì	05/03/2026	14:00	16:00
Giovedì	12/03/2026	14:00	17:00
Mercoledì	18/03/2026		
Giovedì	26/03/2026		
Lunedì	30/03/2026		
Giovedì	09/04/2026		

Il corso si pone come obiettivi l'utilizzo del computer, dei principali software Word, Excel, Power Point, del browser per la navigazione su Internet nonché dei programmi didattici freeware.

Qualora si presentassero situazioni impreviste, tali da rendere necessarie modifiche di giorno, e/o orario o sede delle attività, ne verrà data tempestiva comunicazione alle famiglie tramite avviso sulla bacheca Argo o apposita circolare e agli uffici di segreteria tramite l'ins. Rosa Pintaudi.

I signori genitori-tutori legali delle classi in indirizzo prenderanno attenta visione della presente circolare, pubblicata anche sulla bacheca del portale Argo, provvedendo ad apporre l'apposito flag sulla voce di "PRESA VISIONE" per attestarne il ricevimento, e di "ADESIONE" per manifestare l'istanza di iscrizione del proprio figlio al progetto; in questa seconda evenienza provvederanno inoltre a compilare e sottoscrivere i relativi modelli di adesione e autorizzazione trasmessi in allegato, consegnandoli all'ins. Terrizzi entro mercoledì 18 febbraio p.v..

Tutta la documentazione ricevuta sarà quindi recapitata all'ufficio del Dirigente scolastico per i successivi adempimenti.

La docente referente del progetto avrà cura di ritirare presso l'ufficio di segreteria di Spadafora l'apposito registro delle attività da compilare dettagliatamente e in ogni sua parte.

Si invita il DSGA a organizzare il servizio di collaboratori scolastici, nelle date e nel plesso indicati, ringraziando anticipatamente per la consueta proficua collaborazione.

In allegato:

- Allegato B - Informativa privacy e consenso trattamento dati personali.
- Allegato C - Dichiarazione di responsabilità genitoriale e liberatoria.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Concetta Muzio
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 del D. Lgs. n. 39 /1993