



**MIM**  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

## ISTITUTO COMPRENSIVO SAPONARA

Via Firenze - Saponara (ME) - Tel. /Fax 090/333120  
Via Antonello – Spadafora – Tel./Fax 090/9941778  
Corso F. Saija, 86 – Rometta Marea – Tel./Fax 090/9961742  
Cod. fiscale: 97062220831 - Cod. meccanografico: MEIC87400N  
e-mail: [meic87400n@istruzione.it](mailto:meic87400n@istruzione.it) - pec: [meic87400n@pec.istruzione.it](mailto:meic87400n@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.ic-saponara.edu.it](http://www.ic-saponara.edu.it)  
Codice univoco ufficio UF4TSQ  
\*\*\*\*\*

**Ai docenti**  
**Al sito web**  
**Amministrazione Trasparente**

**Oggetto: AVVISO PUBBLICO volto al reclutamento di personale da individuare come figura di RSPP. Personale interno, o in subordine in collaborazione plurima o esperto esterno con contratto di lavoro autonomo**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**PREMESSO** che si rende necessario procedere all'individuazione di un esperto cui conferire incarico di RSPP (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione) con svolgimento delle azioni previste dal D. Lgs 81/08;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di Funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazioni Pubbliche” e ss. mm. ii.;

**VISTO** l'art. 23 della Legge 62/2005 relativa “Abrogazione della possibilità per le Pubbliche Amministrazioni a procedere a rinnovo di contratti”;

**VISTO** il D.Lgs 81/2008 in “Attuazione dell'art. 1, Legge 03/08/2007, n. 123 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro” e ss.mm.ii;

**VISTA** la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n.2/2008;

- VISTA** la circolare del Ministero del Lavoro n.2/2009 che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, Codice dei Contratti pubblici;
- VISTE** le note MIUR prot. 1588 del 13/01/2016 (Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria), prot. 31732 del 25/07/2017 (Aggiornamento delle linee guida), prot. 37407 del 21/11/2017 (Manuale per la selezione di tutor ed esperti);
- VISTO** il D. I. 28 agosto 2018, n. 129, recante "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO** il D.A. Regione Siciliana n. 7753 del 28/12/2018 recante "Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana";
- VISTA** la legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- VISTO** il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- VISTO** il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione delle istituzioni scolastiche della Sicilia 2016/2018;
- VISTA** la Legge 136/2010 (*Piano straordinario contro la mafia*), e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. 34815 del 02/08/2017 sull'obbligo di verifica preliminare da parte dell'Istituzione Scolastica circa la presenza e la disponibilità nel proprio corpo docente delle risorse professionali di cui ha necessità;
- CONSIDERATO** che l'iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede:  
a) verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno;  
b) reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni scolastiche mediante contratti di lavoro autonomo (collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL vigente) o, in alternativa, contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione (ai sensi dell'art. 7, c. 6, DLgs 165/2001);
- CONSIDERATO** che, il contratto di prestazione d'opera stipulato tra questa Istituzione scolastica e l'Ing. Daniele Donato Orioles, assunto a prot. N. 2307 del 18/02/2025, avente validità per anni 1 dalla data di stipula, è giunto a scadenza;
- CONSIDERATO** che si rende necessario individuare un esperto al quale affidare l'incarico di RSPP (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione) a far data dalla stipula del contratto e fino alla fine dell'anno scolastico in corso, per garantire la sicurezza dei plessi scolastici di questo Istituto Comprensivo;

## EMANA

avviso pubblico di selezione comparativa per il personale interno, o in subordine in collaborazione plurima, esperti esterni con contratto di lavoro autonomo per l'individuazione di un esperto RSPP (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione) dell'Istituto Comprensivo Saponara per lo svolgimento delle azioni previste dal D. Lgs 81/08 per i seguenti plessi:

### **a) plessi a più elevazioni fuori terra**

scuola secondaria di I grado, via Firenze, Saponara;  
scuola primaria, via Firenze, Saponara;  
scuola primaria e secondaria di I grado, via Nazionale, Rometta Marea;  
scuola secondaria di I grado e infanzia, via Mario Giurba, Rometta Centro;  
scuola primaria, via Mario Giurba, Rometta Centro;  
scuola primaria e secondaria, via Antonello, Spadafora;  
scuola infanzia, via Acquavena, Spadafora;  
scuola primaria Rometta: oratorio, sito in via Padre David, Rometta (I piano)

### **b) plessi a pianterreno**

scuola primaria, via del Mare, Saponara Marittima;  
scuola infanzia, Corso F. Saija, Rometta Marea.

### **Art. 1 – Oggetto dell'incarico**

L'incarico riguarda la prestazione di opera intellettuale ed è disciplinato dagli art. 2229 e seguenti del codice civile. Le prestazioni richieste sono quelle previste dal D. lgs. n°81/2008 e in particolare:

- assistenza al Dirigente Scolastico nell'organizzazione del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- assistenza al Dirigente Scolastico in presenza, nel rapporto con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, con le 3 Amministrazioni Comunali in ordine alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza delle scuole e con gli organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc.).
- individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- effettuazione e completamento, entro 15 giorni dall'incarico, del primo sopralluogo annuale presso tutti gli edifici scolastici, con segnalazione scritta delle criticità emerse;
- effettuazione di almeno un altro sopralluogo, oltre il primo, di tutti gli edifici scolastici;
- redazione del Documento di Valutazione dei Rischi per la salute e la sicurezza degli ambienti di lavoro di tutti gli edifici scolastici entro 1 mese dall'incarico;
- predisposizione dei Piani di Evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici entro un mese dall'incarico;
- definizione delle procedure di sicurezza e dei dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività della scuola;
- verifica della presenza e della corretta tenuta, per ogni edificio scolastico, dei registri previsti dalla normativa e istruzioni per il personale incaricato;
- attuazione di programmi di informazione e formazione dei lavoratori in materia di igiene e sicurezza dell'ambiente di lavoro, in special modo per quanto riguarda l'applicazione della vigente normativa in materia di prevenzione anti-Covid19;
- organizzazione e gestione della riunione annuale con tutti gli addetti del servizio di prevenzione e protezione con stesura verbale, a cura del RSPP, e relazione situazione sicurezza.
- partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del D. Lgs. 81/2008 per l'individuazione di fattori di

rischio, per la promozione della cultura della sicurezza e per la gestione delle esercitazioni di evacuazione e verifica delle stesse;

- segnalazione al Dirigente Scolastico delle novità legislative e tecniche;
- servizio di consulenza tecnica per eventuali disservizi presso l'Istituto, con sopralluogo da effettuarsi entro 24 ore dalla richiesta, anche per fonogramma;
- verifica e supervisione delle esercitazioni come definite dai Piani di sicurezza, con partecipazione ad almeno due simulazioni di evacuazione su scenari diversi.

Si richiedono inoltre le seguenti prestazioni:

- assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all' art.26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti - DUVRI, per es., in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del decreto;
- esame della documentazione attinente agli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
- verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
- assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
- supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'Istituzione di cui all'art.17 comma 1 lett. a) del D. Lgs. 81/2008;
- redazione dei piani di emergenza ed evacuazione;
- assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
- controllo conformità quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate e segnalazione al Dirigente scolastico di eventuali criticità;
- verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
- assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
- disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
- sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali ed adeguamento postazioni di lavoro;
- verifica ed adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al D.lgs 81/08 e del Dlgs 106/09, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro;
- adempimenti inerenti alle lavoratrici in gravidanza;
- assistenza in loco in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
- organizzazione corsi di formazione per il personale che non ha ancora effettuato il percorso richiesto dalla normativa vigente e gli eventuali aggiornamenti;
- consegna, in formato digitale, di tutta la documentazione prodotta, al dirigente scolastico;

## **Art. 2 – Requisiti generali di ammissione**

Per la partecipazione alla selezione si richiedono, a pena di esclusione, i seguenti requisiti generali:

- possesso della cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;

- assenza di condanne penali che comportino l'interruzione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di trattare con la Pubblica Amministrazione;
- assenza di situazioni per le quali il D.L. n. 90/2014 e s.m.i. ha introdotto il divieto di attribuire incarichi di studio e consulenza da parte delle P.A., in particolare per i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

Riguardo alla collaborazione plurima sono ammessi alla selezione i docenti in servizio con incarico a tempo indeterminato.

Riguardo ai lavoratori autonomi sono richieste la partita IVA e l'emissione di fattura elettronica, pena l'esclusione dalla selezione.

Criteri di precedenza in caso di pari punteggio:

- Età anagrafica (precede il più giovane).

### **Art. 3 – Requisiti culturali/professionali**

Per la partecipazione alla presente selezione si richiedono, a pena di esclusione, i seguenti titoli culturali/professionali specifici previsti dall'art. 32 del D. Lgs n°81/2008, come modificato dal D.lgs 03/08/2009 n° 106 e ss. mm. ii.:

- laurea specificamente indicata al comma 5 dell'art. 32 del D. Lgs. 81/2008, integrata da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2, secondo periodo, del già citato art. 32 del D. Lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo;
- diploma di istruzione secondaria superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2, secondo periodo, del già citato art. 32 del D.Lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo.

Ai fini della selezione, saranno considerati i seguenti criteri di valutazione:

<b>Criteri di valutazione</b>		
<b>TITOLI/FORMAZIONE</b>	Laurea di cui al comma 5 dell'art. 32 del D. Lgs. 81/2008	<b>punti 10</b>
	Diploma di Istruzione Secondaria di secondo grado	<b>punti 2</b>
	Frequenza di corsi specifici su sicurezza nei luoghi di lavoro, secondo quanto previsto dall'art. 2 della presente determina	<b>2 punti</b> per ogni corso effettuato
<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	Esperienze specifiche in istituzioni scolastiche	<b>10 punti</b> per ogni anno per istituzione scolastica
	Docenza in corsi di formazione specifica su sicurezza nei luoghi di lavoro.	<b>10 punti</b> per ogni corso inerente il percorso ed il Macro settore ATECO 8 (L/M);

### **Art. 4 - Criteri di aggiudicazione**

Saranno stilate, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008 due graduatorie:

- la prima, dove confluiranno i candidati appartenenti all'Istituzione scolastica (personale interno)
- la seconda, riservata al personale interno all'Amministrazione scolastica (collaborazioni plurime);
- la terza dove confluiranno gli aspiranti esterni all'amministrazione scolastica e le ditte specializzate nel settore sicurezza.

Sarà data priorità assoluta, come previsto dall'art. 32, cc. 8 e 9 del D. Lgs. 81/2008, ai candidati appartenete alla prima graduatoria.

Si attingerà alla seconda graduatoria (collaborazioni plurime) e alla terza (esperti esterni) solo in assenza di candidati nella prima graduatoria (personale interno all'Amministrazione scolastica).

#### **Art. 5 - Compenso**

Il compenso per l'anno in corso previsto per l'espletamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, considerato l'incarico con valenza semestrale, per tutti i compiti di cui all'art. 1 del presente avviso, è pari a € 1.450,00 (euro millequattrocentocinquanta00), comprensivi delle ritenute di legge.

#### **Art. 6 - Presentazione delle domande e documentazione**

La domanda dovrà pervenire, entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 03/03/2026 **esclusivamente a mezzo mail** alla PEO [meic87400n@istruzione.it](mailto:meic87400n@istruzione.it) o alla PEC [meic87400n@pec.istruzione.it](mailto:meic87400n@pec.istruzione.it)

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le domande pervenute oltre la scadenza fissata (Farà fede l'orario di arrivo della mail).

L'istanza, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Saponara, dovrà essere corredata di *curriculum vitae*, copia di documento di riconoscimento in corso di validità, informativa debitamente firmata e dichiarazione di assenza conflitto di interessi (vedi allegati di cui al presente avviso pubblico).

In caso l'aspirante sia dipendente dell'Amministrazione scolastica, dovrà presentare l'autorizzazione da parte del dirigente scolastico.

Il *curriculum vitae* in formato europeo dovrà riportare in modo chiaro ed inequivocabile il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché tutti i titoli validi **secondo i parametri di valutazione sopra riportati**.

Non saranno valutati titoli ed esperienze lavorative dichiarati senza riportare i dati necessari (tempo, durata, data, Ente di rilascio titoli e scuola/Ente presso cui si è effettuata l'esperienza lavorativa) ai fini di un'agevole valutazione e dell'eventuale verifica, da parte del dirigente scolastico, della veridicità di quanto dichiarato dal candidato.

- **Si specifica che il curriculum vitae dovrà essere redatto in formato PDF/A accessibile e privo dei dati personali sensibili, ai fini della pubblicazione sul sito web, nella sezione Amministrazione Trasparente**

**La domanda dovrà contenere, oltre ai dati anagrafici, un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di richiesta.**

Per i dipendenti della Pubblica Amministrazione o di altre Istituzioni Scolastiche, l'affidamento dell'incarico sarà subordinato al rilascio dell'autorizzazione da parte dell'Ente o della Scuola di appartenenza.

#### **Art. 7 - Risoluzione del contratto**

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, **anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto**, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

È prevista la risoluzione contrattuale, inoltre,

- nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e della documentazione fornita, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto e a servizio parzialmente eseguito;
- nel caso di gravi e ripetute inadempienze;
- nel caso di cessione ad altri in tutto od in parte del servizio.

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di pec, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione del servizio e al risarcimento dei danni consequenziali.

### **Art. 8 - Autorizzazione al trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art.13 del D. L.vo n. 196/03, "Codice della privacy" –Testo unico sulla Privacy della Repubblica italiana, modificato dal Decreto Legislativo 101 del 10 agosto 2018, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)", nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno dichiarare di esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta. In mancanza della predetta dichiarazione, le istanze "non saranno trattate".

### **Art. 9 - Pubblicità**

Il presente avviso pubblico è pubblicato sul sito web, all'albo online, e nella sezione amministrazione trasparente.

### **Art. 10 - Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento è il dirigente scolastico *pro tempore*, prof.ssa Concetta Muzio

### **Art. 11 - Allegati**

Fanno parte integrante e sostanziale del seguente avviso pubblico i seguenti allegati che dovranno essere compilati e firmati a cura del candidato:

- Allegato A (modello istanza di partecipazione)
- Allegato B (Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679) + Modello dichiarazione ricevuta informativa
- Allegato C (Dichiarazione assenza conflitto di interessi)
- Allegato D (Tracciabilità flussi finanziari).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof.ssa Concetta Muzio*

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa