ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAPONARA-SAPONARA
Prot. 0014446 del 17/11/2025
VI-2 (Uscita)

MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO SAPONARA

Via Firenze - Saponara (ME) - Tel. /Fax 090/333120
Via Antonello – Spadafora – Tel./Fax 090/9941778
Corso F. Saija, 86 – Rometta Marea – Tel./Fax 090/9961742
Cod. fiscale: 97062220831 - Cod. meccanografico: MEIC87400N
e-mail: meic87400n@istruzione.it - pec: meic87400n@pec.istruzione.it
sito web: www.ic-saponara.edu.it
Codice univoco ufficio UF4TSQ
****

Alla ditta
Albo online
Amministrazione Trasparente

OGGETTO: **Decisione a contrarre per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art 50, c. 1 lettera b) del D. Lgs. 36/2023, per acquisto servizio biglietti ingresso n. 61 – Gigliopoli - Milazzo - 26 novembre 2025**
CIG B9221624AB

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di Funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 136/2010 (Piano straordinario contro la mafia), e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente

"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il Decreto Legislativo 25.05.2016, n.9-Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6.11.2012, n.190 e del decreto legislativo 14.03.2013, n.33, ai sensi dell'articolo7 della legge 07.08.2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il D. I. 28 agosto 2018, n. 129, recante "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107;

VISTO il D.A. Regione Siciliana n. 7753 del 28/12/2018 recante "Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana";

VISTO il Decreto-Legge 31 maggio 2021, n. 77 Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure;

CONSIDERATO che, come da delibera degli organi collegali, bisogna effettuare una visita didattica presso Gigliopoli a Milazzo in data 26/11/2025 per gli alunni della scuola dell'infanzia;

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza delle Istituzioni Scolastiche della Sicilia 2024/2026;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art 50, c. 1 lettera b) del D. Lgs. 36/2023, è previsto l'affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici;

CONSIDERATO che, per la tipologia di acquisto, anche in ragione della spesa, si ritiene opportuno procedere all'affidamento diretto;

VERIFICATO che il DURC dell'associazione IL GIGLIO – C.F. 02705580831 – Contrada Baronia, snc 98057 Milazzo (ME), come da documento allegato alla presente determina, è regolare fino al 17/02/2026;

CONSIDERATO che, considerate le gratuità concordate per i docenti, è necessario provvedere all'acquisto di 61 biglietti ingresso per alunni presso Gigliopoli a Milazzo in data 26/11/2025;

CONSIDERATO che l'importo previsto è di € 10,00 + IVA 22% per partecipante, ed 8,00 + IVA 22% in caso di fratelli;

CONSIDERATO il modulo di adesione che riporta un totale di 61 paganti di cui due fratelli, per un importo pari ad euro 590,00 + IVA 22% (129,80) per 59 paganti a cui vanno aggiunti euro 16,00 + IVA 22% (19,52) per due fratelli. Pertanto, il totale complessivo è di euro 606,00 + IVA 22%**;**

VERIFICATO che, a seguito di consultazione del casellario informatico ANAC ex art.27 del D.P.R. 25 Gennaio 2000, n. 34, come da documento acquisito agli atti, per l'operatore economico 02705580831 non sono state individuate annotazioni;

VISTO il Programma Annuale per l'E.F. 2025 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 3 del 27/01/2025;

CONSIDERATO che le spese graveranno sul capitolo di bilancio A05/01 – spese per realizzazione viaggi istruzione;

DECIDE

Art. 1 – Premesse
Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 Affidamento
E' affidato all'ASSOCIAZIONE IL GIGLIO – C.F. 02705580831 – Contrada Baronia, snc CAP 98057 Milazzo (ME) il servizio per l'acquisto n. 61 biglietti ingresso per alunni presso Gigliopoli di Milazzo in data 26/11/2025;

Art. 3 Oggetto dell'acquisto e condizioni del servizio
L'oggetto è relativo al servizio acquisto biglietti di ingresso di n. 61 alunni, considerate le gratuità concordate per docenti accompagnatori, per attività di turismo scolastico.
Qualora siano somministrati alimenti e/o bevande, l'associazione è responsabile della qualità degli stessi e, prima dell'assunzione, deve accertarsi di eventuali allergie e/o intolleranze.

Art. 4 Importo della spesa
L'importo complessivo oggetto della spesa per l'acquisizione del servizio è pari ad € 606,00 + IVA al 22% pari ad € 133,32 per un importo totale di € 739,32 inclusi di ogni altra spesa connessa al servizio.

Art. 5 Tempi di esecuzione
La fornitura del servizio richiesta dovrà essere effettuata in data 26/11/2025 dalle ore 9:00 con rientro previsto entro le ore 13:00.

Art. 6 Codice identificativo di gara (CIG)
Alla presente procedura di acquisizione è assegnato, ai sensi della Legge 136/2010, il seguente codice identificativo di gara (CIG): B9221624AB

Art. 7 Informativa privacy
La ditta è tenuta ad autorizzare la scuola al trattamento dei dati personali, compilando l'informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679. In caso di mancata autorizzazione, l'ordine non sarà inviato.

Art. 8 Tracciabilità dei flussi finanziari
La ditta dovrà rilasciare ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 dichiarazione sostitutiva obbligandosi, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge 136 del 13/08/2010, a rispettare la normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari pena la nullità assoluta del contratto.

Art. 9 Possesso dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici
La ditta, ai sensi degli artt. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. 28/1/.2000, n. 445 e ss.mm.ii., consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili, amministrative e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi, dovrà rilasciare dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa al possesso dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici ex artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del D. Lgs. 36/2023

Art. 10 Patto di integrità anticorruzione
La ditta dovrà sottoscrivere patto di integrità ai sensi della normativa vigente in materia di anticorruzione.

Art. 11 Dichiarazione ex art. 2359 del Codice Civile
La ditta è tenuta a dichiarare di non trovarsi in situazioni di rapporti di collegamento o controllo ex art. 2359 del Codice Civile con altre società.

Art. 12 RUP
Ai sensi dell'art. 5 della L. n. 241 del 1990, viene individuato Responsabile Unico del Procedimento il dirigente scolastico *pro tempore,* prof.ssa Concetta Muzio.

Art. 13 Attestato di regolare fornitura
Quale Responsabile Unico del Procedimento, il dirigente scolastico, ai sensi dell'art. 50 comma 7 del D. Lgs. n. 36/2023, a seguito verifica, emetterà attestato di regolare esecuzione della fornitura.

Art. 14 Liquidazione della spesa
Ai sensi dell'art. 16 del D. I. 129/2018, la liquidazione della spesa sarà effettuata dal D.S.G.A., entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica, previo accertamento della regolarità della relativa fornitura o esecuzione, sulla base dei titoli e dei documenti giustificativi comprovanti il diritto del creditore.

Art. 15 Imputazione della spesa
La spesa è da porsi sul capitolo di bilancio A05/01 – spese per realizzazione viaggi istruzione.

Art. 16 Modifica e/o annullamento uscita didattica.
Qualora si verifichino circostanze impreviste che non consentano lo svolgimento dell'uscita didattica (es. eventi atmosferici o mancata adesione delle famiglie), questa Amministrazione si riserva la facoltà di concordare, con codesta ditta, una nuova data per lo svolgimento della stessa, o qualora ciò non risulti possibile, l'annullamento dell'uscita didattica. In tal caso nessuna somma risulterà dovuta.

Art. 17 Pubblicazione
Il presente atto viene pubblicato sul sito web **www.ic-saponara.edu.it**, all'Albo online e su Amministrazione Trasparente al seguente link **https://trasparenza-pa.net/?codcli=SC27253&node=248561**

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Concetta Muzio
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate
e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa