



**MIM**

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

## ISTITUTO COMPRESIVO SAPONARA

Via Firenze - Saponara (ME) - Tel./Fax 090/333120

Via Antonello – Spadafora – Tel./Fax 090/9941778

Corso F. Saija, 86 – Rometta Marea – Tel./Fax 090/9961742

Cod. fiscale: 97062220831 - Cod. meccanografico: MEIC87400N

e-mail: [meic87400n@istruzione.it](mailto:meic87400n@istruzione.it) - pec: [meic87400n@pec.istruzione.it](mailto:meic87400n@pec.istruzione.it)

sito web: [www.ic-saponara.edu.it](http://www.ic-saponara.edu.it)

Codice univoco ufficio UF4TSQ

\*\*\*\*\*

**Al sito web**

**Amministrazione Trasparente**

**Atti**

**Alla Ditta**

**OGGETTO: Determina affidamento diretto ai sensi dell'art 50, c. 1 lettera b) del D. Lgs. 36/2023, su MEPA, per servizio assistenza tecnico-informatica CIG B89413FDDD**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di Funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze dell’Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 136/2010 (Piano straordinario contro la mafia), e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA** la legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- VISTO** il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall’Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

- VISTO** il D. I. 28 agosto 2018, n. 129, recante “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO** il D.A. Regione Siciliana n. 7753 del 28/12/2018 recante “Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana”;
- VISTO** il Decreto-Legge 31 maggio 2021, n. 77 Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure;
- VISTO** il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza delle Istituzioni Scolastiche della Sicilia 2023/2025;
- CONSIDERATO** la necessità per l’Amministrazione di usufruire di un servizio costante di assistenza tecnico-informatica;
- CONSIDERATO** che nella scuola non è possibile reperire risorse umane che siano disponibili, come necessario, anche in termini di tempo, a soddisfare le esigenze dell’Amministrazione in orario antimeridiano e pomeridiano;
- CONSIDERATO** che la We Plus s.r.l.s Unipersonale, P.IVA/ CF 03588330831 Via Comunale Zafferria Coop. "Rosa Lavina" scala D 98127 Messina (ME) possiede i titoli e le esperienze professionali, nonché gli strumenti necessari per l’espletamento dell’incarico e risulta disponibile anche nei termini di tempo anzidetto;
- TENUTO CONTO** della complessità della scuola, del numero consistente di dispositivi informatici (notebook, pc fissi, monitortouch, LIM) e considerato che spesso è necessario provvedere all’installazione di software o alla formattazione dei pc, risolvere in loco problematiche tecniche nei dispositivi degli uffici e nei laboratori e che pertanto è necessario, a garanzia della continuità dell’erogazione dei servizi informatici e al fine di non generare interruzioni e rallentamenti alle attività, avvalersi di un supporto tecnico di fiducia che garantisca un intervento tempestivo e di qualità;
- CONSIDERATO** che la ditta We Plus srls Unipersonale, come da documento acquisito al prot. n. 10681 del 19/09/2025, offre i seguenti servizi:
- Attività di manutenzione software e hardware su PC, stampanti e tecnologie didattiche presenti nei laboratori informatici, aule e uffici;
  - Attività di Manutenzione su impianto di rete;
  - Attività di supporto sui gestionali di segreteria e relativi aggiornamenti.
- CONSIDERATO** che, il servizio di assistenza, di cui sopra, risulta presente sul MEPA con codice codice MEPA we+168;
- CONSIDERATO** che il costo del servizio, per la durata di 1 anno, è pari ad € 3.200,00 (tremiladuecento/00) + IVA 22% € 704,00 per un importo totale di € 3.904,00 (tremilanovecentoquattro/00);
- CONSIDERATO** che, ai sensi dell’art 50, c. 1 lettera b) del D. Lgs. 36/2023, è previsto l’affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici;

- CONSIDERATO** che, per la tipologia di acquisto, anche in ragione della spesa, si ritiene opportuno procedere all'affidamento diretto;
- VERIFICATO** che è stata effettuata la rotazione per l'affidamento del servizio de quo;
- VERIFICATO** che, come da DURC acquisito al protocollo n. 12118 del 08/10/2025, la ditta sopra menzionata risulta regolare fino al 12/12/2025;
- VERIFICATO** sul Portale ANAC che, come da stampa acquisita al protocollo della presente determina, non sono state individuate annotazioni per il codice fiscale 03588330831;
- VISTO** il Programma Annuale per l'E.F. 2025 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 3 del 27/01/2025;
- VISTA** la copertura finanziaria sul capitolo di bilancio A02/03 Funzionamento amministrativo/acquisto di servizi;

## **DETERMINA**

### **Art.1 – Premesse**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### **Art. 2 Avvio procedura**

E' affidato alla ditta We Plus s.r.l.s Unipersonale, P.IVA/ CF 03588330831 Via Comunale, Snc Coop. 98127 Messina (ME), l'incarico di assistenza tecnico-informatica da espletarsi in tutti i plessi dell'Istituto e a distanza, per tutte le attività menzionate in premessa, procedendo con affidamento diretto ai sensi dell'art 50, c. 1 lettera b) del D. Lgs. 36/2023 tramite ordinativo esecuzione immediata su MEPA, codice we+168;

### **Art. 3 Importo della spesa**

L'importo complessivo oggetto della spesa per l'acquisizione della fornitura è pari ad € 3.200,00 (tremiladuecento/00) + IVA 22% € 704,00 per un importo totale di € 3.904,00 (tremilanovecentoquattro/00);

### **Art. 4 Tempi di consegna**

La fornitura richiesta dovrà essere realizzata e consegnata entro 7 giorni lavorativi dal ricevimento dell'ordine di acquisto ed avrà un anno di durata.

### **Art. 5 Codice identificativo di gara (CIG)**

Alla presente procedura di acquisizione è assegnato, ai sensi della Legge 136/2010, il seguente codice identificativo di gara (CIG): B89413FDDD

### **Art. 6 Informativa privacy**

La ditta è tenuta ad autorizzare la scuola al trattamento dei dati personali, compilando l'informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679. In caso di mancata autorizzazione, l'ordine non sarà inviato.

### **Art. 7 Tracciabilità dei flussi finanziari**

La ditta dovrà rilasciare ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 dichiarazione sostitutiva obbligandosi, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge 136 del 13/08/2010, a rispettare la normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari pena la nullità assoluta del contratto.

### **Art. 8 Possesso dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici**

La ditta, ai sensi degli artt. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. 28/1/2000, n. 445 e ss.mm.ii., consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili, amministrative e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi, dovrà rilasciare dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa al possesso dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici ex artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del D. Lgs. 36/2023

#### **Art. 9 Patto di integrità anticorruzione**

La ditta dovrà sottoscrivere patto di integrità ai sensi della normativa vigente in materia di anticorruzione.

#### **Art. 10 Dichiarazione ex art. 2359 del Codice Civile**

La ditta è tenuta a dichiarare di non trovarsi in situazioni di rapporti di collegamento o controllo ex art. 2359 del Codice Civile con altre società.

#### **Art. 11 RUP**

Ai sensi dell'art. 5 della L. n. 241 del 1990, viene individuato Responsabile Unico del Procedimento il dirigente scolastico *pro tempore*, prof.ssa Concetta Muzio.

#### **Art. 12 Attestato di regolare fornitura**

Quale Responsabile Unico del Procedimento, il dirigente scolastico, ai sensi dell'art. 50 comma 7 del D. Lgs. n. 36/2023, a seguito verifica, emetterà attestato di regolare esecuzione della fornitura.

#### **Art. 13 Liquidazione della spesa**

Ai sensi dell'art. 16 del D. I. 129/2018, la liquidazione della spesa sarà effettuata dal D.S.G.A., previo accertamento della regolarità della relativa fornitura o esecuzione, sulla base dei titoli e dei documenti giustificativi comprovanti il diritto del creditore.

#### **Art. 14 Imputazione della spesa**

La spesa è da porsi sul capitolo di bilancio A02/03 Funzionamento amministrativo/acquisto di servizi;

#### **Art. 15 Pubblicazione**

Il presente atto viene pubblicato sul sito web [www.ic-saponara.edu.it](http://www.ic-saponara.edu.it), all'Albo online e nella sezione Determine di Amministrazione Trasparente.

Il Dirigente Scolastico

**Prof.ssa Concetta Muzio**

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate  
e sostituisce il documento cartaceo e la *firma* autografa