



MIM

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO SAPONARA

Via Firenze - Saponara (ME) - Tel. /Fax 090/333120

Via Antonello – Spadafora – Tel./Fax 090/9941778

Corso F. Saija, 86 – Rometta Marea – Tel./Fax 090/9961742

Cod. fiscale: 97062220831 - Cod. meccanografico: MEIC87400N

e-mail: meic87400n@istruzione.it - pec: meic87400n@pec.istruzione.it

sito web: www.ic-saponara.edu.it

Codice univoco ufficio UF4TSQ

Al sito web

Amministrazione trasparente

Spett.le Ditta

Giardina Viaggi

Via Massaua, 11 Patti

OGGETTO: Decisione a contrarre per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art 50, c. 1 lettera b) del D. Lgs. 36/2023, per acquisto servizio noleggio pullman GT per alunni e docenti accompagnatori per giorno 26/11/2025 – Gigliopoli Milazzo- e 10/12/2025 -Teatro Vittorio Emanuele Messina.

CIG B936826C79

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA

la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

- VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di Funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze dell’Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 136/2010 (Piano straordinario contro la mafia), e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA** la legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- VISTO** il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall’Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 25.05.2016, n.9-Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6.11.2012, n.190 e del decreto legislativo 14.03.2013, n.33, ai sensi dell’articolo7 della legge 07.08.2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;
- VISTO** il D. I. 28 agosto 2018, n. 129, recante “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107;
- VISTO** il D.A. Regione Siciliana n. 7753 del 28/12/2018 recante “Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana”;
- VISTO** il Decreto-Legge 31 maggio 2021, n. 77 Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure;
- CONSIDERATO** che è necessario acquistare il seguente servizio:

Giorno	Partenza	Rientro	Punto di incontro		Numero di Pullman
26/11/2025	8:00	13:25 circa	Spadafora	via <i>Del Mare</i>	1 pullman da 54 posti
	8:20	13:30 circa	Saponara Centro	Piazza Matrice	
	8:30	13:35 circa	Saponara Marittima	Chiesa S. Domenico	
	8:30	13:30 circa	Rometta Marea	piazza " <i>Padre Pio</i> "	1 pullman da 35 posti
10/12/2025	7:30	12:00 circa	Spadafora	via <i>Del Mare</i>	1 pullman da 54 posti
	7:45	11:50 circa	Saponara Centro	Piazza Matrice	

	8:00	12:00 circa	Rometta Marea	piazza “ <i>Padre Pio</i> ”	1 pullman da 40 posti (con rientro all’Oratorio, piazza Padre David)
--	------	-------------	---------------	-----------------------------	--

- VISTA** la richiesta di preventivo prot. n. 14359 del 14/11/2025;
- VISTO** il preventivo della ditta Giardina Viaggi acquisito al prot. n. 14397 del 17/11/2025, che, per la data di giorno 26/11/2025, per un bus da 54 p. e uno da 35 p. ha previsto un importo pari ad € 500,00 IVA compresa e per la data di giorno 10/12/2025, per un bus da 54 p. e uno da 40 p. ha previsto un importo pari ad € 700 IVA compresa, per un importo totale di € 1.200,00;
- CONSIDERATO** che, per il 26/11/2025 i pullman necessari saranno 1 da 54 p. e 1 da 35 p. e che dovranno partire dai punti di incontro di cui in tabella, precisando che un pullman che partirà da Spadafora, Via del mare, dovrà fare anche due fermate a Saponara Centro, Piazza Matrice e a Saponara Marittima, chiesa S. Domenico;
- CONSIDERATO** che, per il 10/12/2025 i pullman necessari saranno 1 da 54 p. e 1 da 40 p. e che dovranno partire dai punti di incontro di cui in tabella, precisando che un pullman che partirà da Spadafora, Via del mare, dovrà fare anche una fermata a Saponara Centro, Piazza Matrice;
- VISTO** il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza delle Istituzioni Scolastiche della Sicilia 2024/2026;
- CONSIDERATO** che, ai sensi dell’art 50, c. 1 lettera b) del D. Lgs. 36/2023, è previsto l’affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici;
- CONSIDERATO** che, per la tipologia di acquisto, anche in ragione della spesa, si ritiene opportuno procedere all’affidamento diretto;
- CONSIDERATO** che, è stato rispettato il principio di rotazione;
- CONSIDERATE** le pregresse esperienze positive avute da questa Istituzione scolastica nel trasporto effettuato negli anni precedenti con la ditta Giardina Viaggi;
- VERIFICATO** che il DURC della ditta Giardina Viaggi è regolare, come da documento agli atti;

VERIFICATO che, a seguito di consultazione del casellario informatico ANAC ex art.27 del D.P.R. 25 Gennaio 2000, n. 34, ai fini della verifica del possesso dei requisiti generali e speciali dell'operatore economico, come da documento acquisito al protocollo della presente determina, per il codice fiscale 028983630836 non risultano annotazioni;

VISTO il Programma Annuale per l'E.F. 2025 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 3 del 27/01/2025;

CONSIDERATO che le spese graveranno sul capitolo di bilancio A05/01 – “Spese realizzazione viaggi di istruzione”;

DECIDE

Art. 1 – Premesse

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 Affidamento servizio noleggio pullman con conducente

E' affidato alla ditta Giardina Viaggi SRL, Via Massaua, 11 Patti, P.IVA 02893630836 il servizio noleggio pullman con conducente, come da specifiche di cui in tabella:

Giorno	Partenza	Rientro	Punto di incontro		Numero di Pullman
26/11/2025	8:00	13:25 circa	Spadafora	via <i>Del Mare</i>	1 pullman da 54 posti
	8:20	13:30 circa	Saponara Centro	Piazza Matrice	
	8:30	13:35 circa	Saponara Marittima	Chiesa S. Domenico	
	8:30	13:30 circa	Rometta Marea	piazza “ <i>Padre Pio</i> ”	1 pullman da 35 posti

10/12/2025	7:30	12:00 circa	Spadafora	via <i>Del Mare</i>	1 pullman da 54 posti
	7:45	11:50 circa	Saponara Centro	Piazza Matrice	
	8:00	12:00 circa	Rometta Marea	piazza " <i>Padre Pio</i> "	1 pullman da 40 posti (con rientro all'Oratorio, piazza Padre David)

Art. 3 Oggetto dell'acquisto e condizioni del servizio

L'acquisto è relativo al servizio noleggio pullman con conducente per il trasporto di alunni e docenti accompagnatori, secondo le indicazioni fornite in tabella. Si precisa che i pullman dovranno essere di proprietà della ditta e non è ammesso subappalto, inoltre il servizio dovrà essere conforme alla normativa vigente, in particolare dovranno essere disponibili sistemi e dispositivi per la sicurezza del trasporto, per l'accessibilità e il trasporto di persone con disabilità, nonché i conducenti dovranno avere le necessarie competenze tecniche.

Art. 4 Importo della spesa

L'importo complessivo oggetto della spesa per l'acquisizione del servizio, come specificato in tabella, è di euro 1.090,91 + IVA al 10% 109,09 per un totale di euro 1.200,00 per le uscite didattiche di cui in tabella comprensivi di parcheggio, check point, pedaggi autostradali e ogni altra spesa connessa al servizio.

Art. 5 Tempi di esecuzione

La fornitura del servizio richiesta dovrà essere effettuata nelle data specificate nella tabella di cui all'art. 2.

Art. 6 Codice identificativo di gara (CIG)

Alla presente procedura di acquisizione è assegnato, ai sensi della Legge 136/2010, il seguente codice identificativo di gara (CIG): B936826C79

Art. 7 Informativa privacy

La ditta è tenuta ad autorizzare la scuola al trattamento dei dati personali, compilando l'informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679. In caso di mancata autorizzazione, l'ordine non sarà inviato.

Art. 8 Tracciabilità dei flussi finanziari

La ditta dovrà rilasciare ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 dichiarazione sostitutiva obbligandosi, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge 136 del 13/08/2010, a rispettare la normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari pena la nullità assoluta del contratto.

Art. 9 Possesso dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici

La ditta, ai sensi degli artt. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. 28/1/2000, n. 445 e ss.mm.ii., consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili, amministrative e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi, dovrà rilasciare dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa al possesso dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici ex artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del D. Lgs. 36/2023

Art. 10 Patto di integrità anticorruzione

La ditta dovrà sottoscrivere patto di integrità ai sensi della normativa vigente in materia di anticorruzione.

Art. 11 Dichiarazione ex art. 2359 del Codice Civile

La ditta è tenuta a dichiarare di non trovarsi in situazioni di rapporti di collegamento o controllo ex art. 2359 del Codice Civile con altre società.

Art. 12 RUP

Ai sensi dell'art. 5 della L. n. 241 del 1990, viene individuato Responsabile Unico del Procedimento il dirigente scolastico *pro tempore*, prof.ssa Concetta Muzio.

Art. 13 Attestato di regolare fornitura

Quale Responsabile Unico del Procedimento, il dirigente scolastico, ai sensi dell'art. 50 comma 7 del D. Lgs. n. 36/2023, a seguito verifica, emetterà attestato di regolare esecuzione della fornitura.

Art. 14 Liquidazione della spesa

Ai sensi dell'art. 16 del D. I. 129/2018, la liquidazione della spesa sarà effettuata dal D.S.G.A., entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica, previo accertamento della regolarità della relativa fornitura o esecuzione, sulla base dei titoli e dei documenti giustificativi comprovanti il diritto del creditore.

Art. 15 Imputazione della spesa

La spesa è da porsi sul capitolo di bilancio A05/01 – “Spese realizzazione viaggi di istruzione”;

Art. 16 Modifica e/o annullamento uscita didattica.

Qualora si verificano circostanze impreviste che non consentano lo svolgimento dell'uscita didattica (es. eventi atmosferici), questa Amministrazione si riserva la facoltà di concordare, con codesta ditta, una nuova data per lo svolgimento della stessa, o qualora ciò non risulti possibile, l'annullamento dell'uscita didattica. In tal caso nessuna somma risulterà dovuta.

Art. 17 Visura camerale

La ditta dovrà trasmettere la visura camerale valida, quindi rilasciata da non più di 6 mesi, ai sensi del 41 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000.

Art. 18 Pubblicazione

Il presente atto viene pubblicato sul sito web www.ic-saponara.edu.it, all'Albo online e su Amministrazione Trasparente al seguente link <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SC27253&node=248561>

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Concetta Muzio

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate
e sostituisce il documento cartaceo e la *firma* autografa