



MIM

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO SAPONARA

Via Firenze - Saponara (ME) - Tel. /Fax 090/333120

Via Antonello – Spadafora – Tel./Fax 090/9941778

Corso F. Saija, 86 – Rometta Marea – Tel./Fax 090/9961742

Cod. fiscale: 97062220831 - Cod. meccanografico: MEIC87400N

e-mail: meic87400n@istruzione.it - pec: meic87400n@pec.istruzione.it

sito web: www.ic-saponara.edu.it

Codice univoco ufficio UF4TSQ

Al sito web
Amministrazione Trasparente
Albo online

OGGETTO: Decisione a contrarre, su MEPA, per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art 50, c. 1 lettera b) del D. Lgs. 36/2023, per acquisto servizio di manutenzione, assistenza e rinnovo licenza Argosoftware anno solare 2026

CIG: B9C6471F7E

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di Funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze dell’Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 136/2010 (Piano straordinario contro la mafia), e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA** la legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- VISTO** il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall’Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente

“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

- VISTO** il Decreto Legislativo 25.05.2016, n.9-Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6.11.2012, n.190 e del decreto legislativo 14.03.2013, n.33, ai sensi dell’articolo7 della legge 07.08.2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;
- VISTO** il D. I. 28 agosto 2018, n. 129, recante “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107;
- VISTO** il D.A. Regione Siciliana n. 7753 del 28/12/2018 recante “Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana”;
- VISTO** il Decreto-Legge 31 maggio 2021, n. 77 Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure;
- VISTO** il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza delle Istituzioni Scolastiche della Sicilia 2025/2027;
- VISTO** il Programma Annuale per l’E.F. 2025 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. delibera n. 3 del 27/01/2025;
- CONSIDERATO** che è necessario acquistare i servizi per rinnovo contratto di manutenzione, assistenza e rinnovo licenza Argossoftware anno solare 2025 e che, per tali servizi, la spesa è pari ad € 3.530,00 + IVA al 22% (€ 776,60) per un totale pari a € 4.306,60.
- CONSIDERATO** che, ai sensi dell’art 50, c. 1 lettera b) del D. Lgs. 36/2023, è previsto l’affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici;
- CONSIDERATO** che, per la tipologia di acquisto, si ritiene opportuno procedere all’affidamento diretto tramite Ordinativo Esecuzione Immediata su MEPA;
- TENUTO CONTO** che, in conformità a quanto disposto dall’art. 53, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, con riferimento all’affidamento in parola non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all’articolo 106;
- TENUTO CONTO** che, con riferimento a quanto disposto dall’art. 53, comma 4, e dall’art. 117 comma 14 del D.lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l’esecuzione delle prestazioni in parola, per le seguenti ragioni: esiguità dell’importo, per la comprovata solidità e professionalità e della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante;
- CONSIDERATO** che le spese graveranno sul capitolo di bilancio A02 Funzionamento amministrativo voce 03 Acquisto di servizi;

DECIDE

Art. 1 – Premesse

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 Avvio procedura

Si di rinnovare i servizi Argo in uso in questa Istituzione scolastica, procedendo ad affidamento diretto, tramite ordinativo esecuzione immediata su MEPA, ai sensi dell'art 50, c. 1 lettera b) del D. Lgs. 36/2023, affidando alla Ditta Argosoftware S.R.L, Codice Fiscale: 00838520880, Zona Industriale III Fase, sn 97100 Ragusa.

Art. 3 Importo della spesa

L'importo complessivo oggetto della spesa per l'acquisizione della fornitura è stimata in un importo massimo pari a € 3.530,00 + IVA al 22% (€ 776,60) per un totale pari a € 4.306,60.

Art. 4 Applicazione del criterio di rotazione

Non viene applicato il criterio di rotazione, poiché trattasi di pacchetti software complementari del gestionale Argo in uso nella scuola per importo inferiore a € 5.000,00.

Art. 5 Tempi di esecuzione

La fornitura richiesta dovrà essere eseguita entro 10 giorni dalla ricezione dell'ordine.

Art. 6 Codice identificativo di gara (CIG)

Alla presente procedura di acquisizione è assegnato, ai sensi della Legge 136/2010, il codice identificativo di gara: CIG **B9C6471F7E**

Art. 7 Informativa privacy

La ditta è tenuta ad autorizzare la scuola al trattamento dei dati personali, compilando l'informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679. In caso di mancata autorizzazione, l'ordine non sarà inviato.

Art. 8 Tracciabilità dei flussi finanziari

La ditta dovrà rilasciare ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 dichiarazione sostitutiva obbligandosi, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge 136 del 13/08/2010, a rispettare la normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari pena la nullità assoluta del contratto.

Art. 9 Possesso dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici

La ditta, ai sensi degli artt. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. 28/1/.2000, n. 445 e ss.mm.ii., consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili, amministrative e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi, dovrà rilasciare dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa al possesso dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici ex artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del D. Lgs. 36/2023

Art. 10 Patto di integrità anticorruzione

La ditta dovrà sottoscrivere patto di integrità ai sensi della normativa vigente in materia di anticorruzione.

Art. 11 Dichiarazione ex art. 2359 del Codice Civile

La ditta è tenuta a dichiarare di non trovarsi in situazioni di rapporti di collegamento o controllo ex art. 2359 del Codice Civile con altre società.

Art. 12 RUP

Ai sensi dell'art. 5 della L. n. 241 del 1990, viene individuato Responsabile Unico del Procedimento il dirigente scolastico *pro tempore*, prof.ssa Concetta Muzio.

Art. 13 Attestato di regolare fornitura

Quale Responsabile Unico del Procedimento, il dirigente scolastico, ai sensi dell'art. 50 comma 7 del D. Lgs. n. 36/2023, a seguito verifica, emetterà attestato di regolare esecuzione della fornitura.

Art. 14 Liquidazione della spesa

Ai sensi dell'art. 16 del D. I. 129/2018, la liquidazione della spesa sarà effettuata dal D.S.G.A., previo accertamento della regolarità della relativa fornitura o esecuzione, sulla base dei titoli e dei documenti giustificativi comprovanti il diritto del creditore.

Art. 15 Imputazione della spesa

La spesa è da porsi sul capitolo di bilancio A02 Funzionamento amministrativo voce 03 Acquisto di servizi;

Art. 16 Pubblicazione

Il presente atto viene pubblicato sul sito web www.ic-saponara.edu.it, all'Albo online e nella sezione Determine di Amministrazione Trasparente <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SC27253&node=248561>

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Concetta Muzio

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate
e sostituisce il documento cartaceo e la *firma* autografa