



# MIM

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

## ISTITUTO COMPRENSIVO SAPONARA

Via Firenze - Saponara (ME) - Tel. /Fax 090/333120

Via Antonello – Spadafora – Tel./Fax 090/9941778

Corso F. Saija, 86 – Rometta Marea – Tel./Fax 090/9961742

Cod. fiscale: 97062220831 - Cod. meccanografico: MEIC87400N

e-mail: [meic87400n@istruzione.it](mailto:meic87400n@istruzione.it) - pec: [meic87400n@pec.istruzione.it](mailto:meic87400n@pec.istruzione.it)

sito web: [www.ic-saponara.edu.it](http://www.ic-saponara.edu.it)

Codice univoco ufficio UF4TSQ

\*\*\*\*\*

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAPONARA-SAPONARA

Prot. 0014544 del 18/11/2025

VI-2 (Uscita)

Al Sito WEB

All'Albo

All'Amministrazione Trasparente

Al DSGA

**Decreto di attribuzione incarico di Esperto Esterno (psicologo). Avviso pubblico di selezione esperto interno/collaborazione plurima/esterno finalizzato all'individuazione di uno psicologo scolastico per la realizzazione di uno sportello di supporto psicologico prot. n. 12719 del 16/10/2025; prot. n. 13213 del 24/10/2025.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D.I. 129/2018 concernente le "Istruzioni Generali sulla Gestione amministrativo/contabile delle Istituzioni Scolastiche" che consente la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;

**VISTE** le delibere degli OO.CC. e il PTOF dell'Istituzione Scolastica;

**VISTA** la delibera n. 63/2025 del Collegio dei docenti di istituire, a partire dall'anno scolastico 2025/2026, lo Sportello di supporto psicologico rivolto ad alunni, genitori e personale scolastico dell'Istituto Comprensivo di Saponara;

**VISTA** la delibera n. 44/2025 del Consiglio di Istituto di istituire, a partire dall'anno scolastico 2025/2026, lo Sportello di supporto psicologico rivolto ad alunni, genitori e personale scolastico dell'Istituto Comprensivo di Saponara;

**VISTO** il Programma Annuale per l'E.F. 2025 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 3 del 27/01/2025;

**CONSIDERATO** che le spese graveranno sul capitolo di bilancio A03/02 Spese realizzazione PTOF.

**VISTA** la propria determina ad avviare la selezione per esperto per lo sportello psicologico prot. n. 12711 del 16 ottobre 2025

**VISTO** l'avviso di selezione ns. prot. 12719 del 16.10.2025, rettificato con prot. N. 13213 del 24/10/2025 "Avviso pubblico di selezione esperto interno/collaborazione plurima/esterno finalizzato all'individuazione di uno psicologo scolastico per la realizzazione di uno sportello di supporto psicologico"

**VISTE** le istanze pervenute;

**VISTO** il 1° verbale della commissione di valutazione prot. N. 13681/2025

**VISTO** il 2° verbale della commissione di valutazione prot. N. 13960/2025, che contiene in allegato la graduatoria provvisoria a seguito di valutazione delle istanze e comparazione dei curricula;

**VISTA** il proprio decreto prot. n. 14533 del 18/11/2025 con cui veniva pubblicata la graduatoria definitiva Relativa all'Avviso pubblico in oggetto;

**Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati**

### DECRETA

Art. 1 di conferire definitivamente l'incarico di esperto esterno\_psicologo alla **Dott.ssa Maria Luisa Poma** per la realizzazione di uno sportello d'ascolto per l'a.s. 2025/2026 rivolto alle famiglie, agli alunni della

scuola e al personale dell'Istituto

Art. 2 L'incarico avrà durata massima di n°100 ore da svolgere secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico.

Art. 3 L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nell'avviso.

Art.4 Connessi all'incarico di cui all'Art.1, senza ulteriori riconoscimenti di impegni orari, l'incaricato sarà tenuto a svolgere le seguenti attività:

1. coordinarsi con i collaboratori del Dirigente scolastico, con il Dirigente scolastico, il DSGA, il personale ATA e docente per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la sua completa realizzazione, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;

2. svolgere l'incarico secondo i tempi definiti, documentando in apposito registro l'attività svolta e l'impegno orario;

3. relazionare al termine dell'anno scolastico l'attività svolta;

Art. 5 Il compenso orario spettante per la prestazione professionale erogata è di € 40,00 (quaranta) onnicomprensivo di tutti gli oneri accessori, per un totale massimo di 100 ore, e sarà corrisposto a fronte delle ore effettivamente svolte

Art. 6 Il presente decreto viene pubblicato all'albo pretorio on line, amministrazione trasparente, sito web dell'Istituto scolastico.

Al presente decreto segue stipula contratto di prestazione d'opera.

Il Dirigente Scolastico

**Prof.ssa Concetta Muzio**

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegatee sostituisce  
il documento cartaceo e la firma autografa