ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAPONARA-SAPONARA
Prot. 0014564 del 18/11/2025
I-1 (Uscita)

MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO SAPONARA

Via Firenze - Saponara (ME) - Tel./Fax 090/333120
Via Antonello – Spadafora – Tel./Fax 090/9941778
Corso F. Saija, 86 – Rometta Marea – Tel./Fax 090/9961742
Cod. fiscale: 97062220831 - Cod. meccanografico: MEIC87400N
e-mail: meic87400n@istruzione.it - pec: meic87400n@pec.istruzione.it
sito web: www.ic-saponara.edu.it
Codice univoco ufficio UF4TSQ
****

Circolare n. 155

Ai genitori - tutori degli alunni
Ai docenti
Al DSGA
Al personale ATA
Al sito web dell'Istituto
Bacheca Argo didUp
Albo online

OGGETTO: Accesso agli estranei ai locali scolastici.

Con la presente si richiamano le regole che disciplinano l'accesso agli estranei ai locali scolastici, ai fini di un puntuale e rigoroso rispetto delle stesse.

È fatto divieto a qualsiasi persona estranea, priva di autorizzazione del Dirigente scolastico, di accedere e circolare negli spazi interni ed esterni degli edifici scolastici che compongono l'Istituto Comprensivo. Il divieto è dettato da ragioni di sicurezza, di responsabilità nell'esercizio della sorveglianza degli alunni e per garantire il regolare ed ordinato svolgimento delle lezioni e del lavoro del personale scolastico.

L'ingresso dei genitori a scuola, durante le attività didattiche, **è consentito esclusivamente in caso di uscita anticipata del figlio o di colloquio con i docenti**. In tali occasioni i genitori sosteranno nell'atrio della scuola e comunicheranno la loro richiesta al collaboratore scolastico. I docenti che hanno la necessità educativa/formativa di conferire con i genitori degli alunni, avranno cura di invitarli nel rispetto dell'orario di ricevimento, disposto al di fuori del proprio orario di lezione e della coincidenza dell'ingresso o dell'uscita degli alunni da scuola. In tali occasioni si richiama all'esercizio della tutela della privacy e della riservatezza professionale, ponendo in essere tutte le accortezze affinché i colloqui si svolgano in ambienti sufficientemente riservati.

Oltre che per i motivi sopra esposti, si precisa che, dopo l'inizio delle lezioni, **non è consentito accedere nei locali scolastici per recapitare e consegnare materiale scolastico e/o generi alimentari dimenticati a casa dagli alunni**, **in quanto lo sviluppo dell'autonomia personale (anche nel predisporre per tempo e con accuratezza lo zaino) , è perseguito dalla Scuola come obiettivo formativo prioritario, finalizzato a promuovere la crescita globale degli alunni, proporzionalmente all'età anagrafica e al grado di scuola frequentato.**

Si rende altresì noto che, di conseguenza, non sarà consentito telefonare per eventuali dimenticanze di libri, quaderni, abbigliamento, merendine, strumenti o altro materiale dimenticato.

Sono fatte salve dalle presenti disposizioni tutte le urgenze legate essenzialmente a stato di salute, ad altre situazioni di malessere o urgenze non prevedibili.

Si confida nella più estesa, condivisa e responsabile cooperazione al fine di potenziare e ottimizzare la qualità del servizio erogato dall'Istituzione scolastica come comunità educante.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Concetta Muzio
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 del D. Lgs. n. 39 /1993