ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAPONARA-SAPONARA
Prot. 0014561 del 18/11/2025
I-1 (Uscita)

MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO SAPONARA

Via Firenze - Saponara (ME) - Tel./Fax 090/333120
Via Antonello – Spadafora – Tel./Fax 090/9941778
Corso F. Saija, 86 – Rometta Marea – Tel./Fax 090/9961742
Cod. fiscale: 97062220831 - Cod. meccanografico: MEIC87400N
e-mail: meic87400n@istruzione.it - pec: meic87400n@pec.istruzione.it
sito web: www.ic-saponara.edu.it
Codice univoco ufficio UF4TSQ
****

Circolare n. 154

Al Consiglio classe I G Primaria
Ai genitori interessati
All'Equipe multidisciplinare
dell'ASP di Milazzo
c.a. Dott.ssa Emanuela Stracuzzi
npiamilazzo@asp.messina.it
Agli assistenti all'autonomia e alla comunicazione

OGGETTO: Convocazione GLO iniziale a.s. 2025-2026 classe I G scuola Primaria.

Le SS. LL. sono invitate a partecipare al GLO iniziale per l'a.s.2025/2026, della classe I G della scuola e Primaria, che si terrà, in modalità telematica, tramite piattaforma *Google Meet,* secondo il calendario e gli orari di seguito indicati,

DATA	ORA	SCUOLA PRIMARIA
Giovedì 27/11/2025	15:00	Classe ***I G***

per trattare i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Stesura del PEI.
2. Varie ed eventuali

Il docente di sostegno verificherà l'avvenuta presa visione della circolare da parte della famiglia; in caso contrario, avviserà l'ufficio di segreteria che si occuperà di formalizzare ulteriore comunicazione.

Il docente di sostegno avrà cura inoltre di creare e organizzare l'evento, inviando il link di partecipazione al Dirigente scolastico, ai componenti del C.d.C. e ai soggetti interessati.

I genitori che volessero fare intervenire alla riunione uno specialista/terapista, che ha in cura il bambino/ragazzo, provvederanno a comunicarne i dati (cognome, nome e il relativo indirizzo e-mail di posta elettronica ordinaria (PEO non PEC) all'indirizzo e-mail **meic87400n@istruzione.it** .

Si precisa, tuttavia, che la presenza di tale esperto ha valore consultivo e non decisionale.

In caso di assenza o impedimento del Dirigente scolastico, è delegato a presiedere i lavori il docente di sostegno; il verbale della seduta verrà redatto dal docente coordinatore di classe.

Le necessarie indicazioni operative relative all'invio e alla sottoscrizione del verbale e dei documenti allegati saranno fornite durante la riunione.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Concetta Muzio

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 del D. Lgs. n. 39 /1993