ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAPONARA-SAPONARA
Prot. 0014444 del 17/11/2025
I-1 (Uscita)

ISTITUTO COMPRENSIVO SAPONARA

Via Firenze - Saponara (ME) - Tel./Fax 090/333120
Via Antonello – Spadafora – Tel./Fax 090/9941778
Corso F. Saija, 86 – Rometta Marea – Tel./Fax 090/9961742
Cod. fiscale: 97062220831 - Cod. meccanografico: MEIC87400N
e-mail: meic87400n@istruzione.it - pec: meic87400n@pec.istruzione.it
sito web: www.ic-saponara.edu.it
Codice univoco ufficio UF4TSQ
****

Circolare n. 145

Ai sigg. docenti
Ai sigg. genitori/tutori
degli alunni INFANZIA
Rometta Marea
Al DSGA
Al sito web dell'Istituto
Bacheca Argo didUp
Albo online

OGGETTO: Progetto "My First English" scuola dell'Infanzia di Rometta Marea.

Si comunica che, a partire da mercoledì 19 novembre p.v., sarà attivato il progetto di inglese, indicato in oggetto, rivolto agli alunni delle sezioni della scuola dell'Infanzia di Rometta Marea.

Ciascuna lezione avrà la durata di quarantacinque minuti e sarà svolta in ciascuna sezione ogni tre settimane.

Il corso - della durata complessiva di 21 ore - sarà tenuto, nel plesso scolastico di *via F. Saija*, dall'ins. Serraino Maria Antonietta, secondo il calendario e l'orario indicati nella seguente tabella:

Date	Orario	classi
19-26 novembre	11:00 - 11:45	1DN, 1ER, 2ER.
03-10-17 dicembre		
07-14-21-28 gennaio		
04-11-18-25 febbraio		
04-11-18-25 marzo		
01-08-15-22-29 aprile		
06-13-20-27 maggio		
03-10 giugno		

Il progetto prevede la presentazione di “vocaboli di base”, che rappresentano la struttura portante per la comprensione e la creazione di un “bagaglio di modelli linguistici” utile per la comunicazione.
Qualora si presentassero situazioni impreviste, tali da rendere necessarie modifiche di giorno e/o orario, ne verrà data comunicazione tramite avviso sulla bacheca Argo.
La presente circolare viene pubblicata sulla bacheca del portale Argo, per consentire ai sig.ri genitori-tutori degli alunni interessati ad apporre l’apposito flag sulla voce di “PRESA VISIONE” per attestarne il ricevimento.
La docente referente del progetto avrà cura di ritirare presso l’ufficio di segreteria di Spadafora l’apposito registro delle attività da compilare dettagliatamente e in ogni sua parte.
Si invita il DSGA a organizzare il servizio di collaboratori scolastici, nelle date e nel plesso indicati, ringraziando anticipatamente per la consueta proficua collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Concetta Muzio
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell’art.3 comma 2 del D. Lgs. n. 39 /1993