ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAPONARA-SAPONARA
Prot. 0012438 del 13/10/2025
I-1 (Uscita)

MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO SAPONARA

Via Firenze - Saponara (ME) - Tel./Fax 090/333120
Via Antonello – Spadafora – Tel./Fax 090/9941778
Corso F. Saija, 86 – Rometta Marea – Tel./Fax 090/9961742
Cod. fiscale: 97062220831 - Cod. meccanografico: MEIC87400N
e-mail: meic87400n@istruzione.it - pec: meic87400n@pec.istruzione.it
sito web: www.ic-saponara.edu.it
Codice univoco ufficio UF4TSQ
****

Circolare n. 69

Ai Consigli interessati
Ai genitori degli alunni interessati
All'Equipe multidisciplinare
dell'ASP di Messina e di Milazzo
c.a. Dott.ssa Agatella Patti
c.a. Dott.ssa Elisa Giaimo
c.a. Dott. Pasquale Mandalari
c.a. Dott.ssa Emanuela Stracuzzi
npiamilazzo@asp.messina.it
npiamessina@asp.messina.it
Agli assistenti all'autonomia e alla comunicazione
Agli assistenti igienico-sanitari

OGGETTO: Convocazione GLO iniziali a.s. 2025-2026 scuola dell'Infanzia e Primaria.

Le SS. LL. sono invitate a partecipare ai GLO iniziali per l'a.s.2025/2026, della scuola dell'Infanzia e Primaria, che si terranno, in modalità telematica, tramite piattaforma *Google Meet,* secondo il calendario e gli orari di seguito indicati, per trattare i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Stesura del PEI.
2. Varie ed eventuali

DATA	ORA	ORDINE DI SCUOLA	
		INFANZIA	PRIMARIA
Venerdì 24/10/2025	15:00	1 AR	
	15:30	2 ER	
	16:00	1 GR	
	16:30	1 GR	
	17:00	1 BN	
	17:30	1 FN	

Martedì 28/10/2025	15:00	---	1 A
	15:30	---	3 A
	16:00	---	3 A
	16:30	---	4 A
	17:00	---	4 C
	17:30	---	5 D
	18:00	---	5 D
Mercoledì 29/10/2025	15:00	---	2 F
	15:30	---	2 F
	16:00	---	3 F
	16:30	---	4 F
	17:00	---	4 F
	17:30	---	5 F
	18:00	---	5 F
Martedì 04/11/2025	15:00	---	1 D
	15:30	---	2 E
	16:00	---	3 D
	16:30	---	3 E
	17:00	---	5 E
	17:30	---	5 E
	18:00	---	5 E
Giovedì 06/11/2025	15:00	---	1 G
	15:30	---	3 G
	16:00	---	4 G
	16:30	---	4 G
	17:00	---	5 I
	17:30	---	4 D

I docenti di sostegno verificheranno l'avvenuta presa visione della circolare da parte delle famiglie; in caso contrario, avviseranno l'ufficio di segreteria che si occuperà di formalizzare ulteriore comunicazione.

Il docente di sostegno avrà cura inoltre di creare e organizzare l'evento, inviando il link di partecipazione al Dirigente scolastico, ai componenti del C.d.C. e ai soggetti interessati.

I genitori che volessero fare intervenire alla riunione uno specialista/terapista, che ha in cura il bambino/ragazzo, provvederanno a comunicarne i dati (cognome, nome e il relativo indirizzo e-mail di posta elettronica ordinaria (PEO non PEC) all'indirizzo e-mail **meic87400n@istruzione.it** .

Si precisa, tuttavia, che la presenza di tale esperto ha valore consultivo e non decisionale.

In caso di assenza o impedimento del Dirigente scolastico, sono delegati a presiedere i lavori i docenti di sostegno; il verbale della seduta verrà redatto dai docenti coordinatori di classe.

Con successiva circolare saranno fornite le necessarie indicazioni operative relative all'invio e alla sottoscrizione del verbale e dei documenti allegati.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Concetta Muzio
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 del D. Lgs. n. 39 /1993