



**MIM**

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

## **ISTITUTO COMPRENSIVO SAPONARA**

Via Firenze - Saponara (ME) - Tel./Fax 090/333120

Via Antonello – Spadafora – Tel./Fax 090/9941778

Corso F. Saija, 86 – Rometta Marea – Tel./Fax 090/9961742

Cod. fiscale: 97062220831 - Cod. meccanografico: MEIC87400N

e-mail: [meic87400n@istruzione.it](mailto:meic87400n@istruzione.it) - pec: [meic87400n@pec.istruzione.it](mailto:meic87400n@pec.istruzione.it)

sito web: [www.ic-saponara.edu.it](http://www.ic-saponara.edu.it)

Codice univoco ufficio UF4TSQ

\*\*\*\*\*

### **Circolare n. 14**

**Ai signori genitori/tutori  
Ai docenti  
Al DSGA  
Al personale ATA  
Al sito web dell'Istituto  
Amministrazione Trasparente  
Albo online  
Bacheca Argo didUP**

**OGGETTO: Liberatoria per l'effettuazione e la pubblicazione di foto e video - a. s. 2025/2026.**

In conformità a quanto disposto dal D. Lgs 196/2003, aggiornato al GDPR (Nuovo Regolamento europeo al trattamento dei dati personali) n. 679/2016, si invitano gli esercenti la potestà genitoriale o la funzione tutoriale degli alunni frequentanti questo Istituto a esprimere parere di consenso o diniego per l'effettuazione di foto o riprese di gruppo o individuali ai sensi della citata normativa.

Al fine di autorizzare in merito questa istituzione scolastica, i signori genitori - tutori legali dei minori prenderanno attenta visione della presente circolare, pubblicata sulla BACHECA del portale Argo didUp, e provvederanno ad apporre l'apposito flag sulle voci di "PRESA VISIONE" per attestarne il ricevimento e di "ADESIONE" per manifestare a riguardo il proprio consenso.

Le dichiarazioni di mancato consenso dovranno invece essere formalizzate compilando, sottoscrivendo e inviando, all'indirizzo e-mail istituzionale [meic87400n@istruzione.it](mailto:meic87400n@istruzione.it) l'apposito modello *Allegato A*, in formato PDF, corredato delle fotocopie del documento di identità dei genitori/tutori entro e non oltre mercoledì 17 settembre p.v.

Ogni coordinatore di classe verificherà l'avvenuta presa visione e l'espressione di consenso da parte dei genitori degli alunni della classe di competenza, ne redigerà quindi una semplice tabella riassuntiva (*Allegato B*) e la invierà per e-mail all'indirizzo [personale@icsaponara.edu.it](mailto:personale@icsaponara.edu.it) per l'acquisizione al protocollo e la conseguente archiviazione agli atti della scuola.

Copia della suddetta tabella sarà resa disponibile alla consultazione di tutti i componenti di ciascun Consiglio di classe, nel rispetto della normativa vigente inerente al trattamento dei dati sensibili - (Informativa ex art 13. Reg. Eu. 679/2016).

Acquisite le necessarie liberatorie, si raccomanda al personale scolastico di realizzare fotografie, video o altri materiali audiovisivi, **al solo fine di documentare attività didattiche e istituzionali realizzate nell'ambito delle finalità previste dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa** (quali ad esempio progetti, uscite didattiche e visite guidate, viaggi di istruzione, manifestazioni sul territorio, partecipazioni a concorsi musicali, premiazioni, ecc.) e di curare che gli alunni siano ripresi sempre in atteggiamenti positivi e costruttivi e pose decorose.

Ringraziando per la consueta collaborazione, si raccomanda ai coordinatori di espletare tutti gli adempimenti indicati entro e non oltre lunedì 22 settembre p.v.

Alla presente si allegano:

- Allegato A - Dichiarazione di mancato consenso.
- Allegato B - Documento di sintesi.

La presente circolare costituisce notifica a tutti i genitori che sono tenuti a prenderne attenta visione.

Il Dirigente Scolastico

***Prof.ssa Concetta Muzio***

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 comma 2 del D. Lgs. n. 39 /1993