



**MIM**

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

## **ISTITUTO COMPRENSIVO SAPONARA**

Via Firenze - Saponara (ME) - Tel./Fax 090/333120

Via Antonello – Spadafora – Tel./Fax 090/9941778

Corso F. Saija, 86 – Rometta Marea – Tel./Fax 090/9961742

Cod. fiscale: 97062220831 - Cod. meccanografico: MEIC87400N

e-mail: [meic87400n@istruzione.it](mailto:meic87400n@istruzione.it) - pec: [meic87400n@pec.istruzione.it](mailto:meic87400n@pec.istruzione.it)

sito web: [www.ic-saponara.edu.it](http://www.ic-saponara.edu.it)

Codice univoco ufficio UF4TSQ

\*\*\*\*\*

### **Circolare n. 10**

**Ai signori genitori/tutori  
alumni scuola secondaria  
Al DSGA  
Ai docenti scuola secondaria  
Al personale ATA  
Al sito web dell'Istituto  
Bacheca Argo didUP**

**OGGETTO: Uscita autonoma alunni scuola secondaria, ai sensi della L. n. 172 del 04/12/2017, art. 19-bis, comma 1 – anno scolastico 2025/2026.**

Con l'articolo 19-bis. della L. n. 172 del 04.12.2017, entrata in vigore il 06.12.2017, sono state emanate le Disposizioni in materia di uscita dei minori di 14 anni dai locali scolastici.

Ai sensi del comma 1 del citato articolo *“I genitori esercenti la responsabilità genitoriale, i tutori e i soggetti affidatari ai sensi della legge 4 maggio 1983, n. 184, dei minori di 14 anni, in considerazione dell'età di questi ultimi, del loro grado di autonomia e dello specifico contesto, nell'ambito di un processo volto alla loro autoresponsabilizzazione, possono autorizzare le istituzioni del sistema nazionale di istruzione a consentire l'uscita autonoma dei minori di 14 anni dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni. L'autorizzazione esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza”*.

Gli esercenti la potestà genitoriale che volessero autorizzare i propri figli ad uscire autonomamente dovranno compilare in ogni sua parte, in base agli accordi fra coniugi, uno dei 2 allegati (**Allegato A** - *Richiesta a firma di entrambi i genitori* o **Allegato B** - *Richiesta a firma unica*), attenendosi scrupolosamente alle indicazioni in esso contenute, corredandolo con le fotocopie dei documenti di riconoscimento, in corso di validità.

**Si evidenzia che tale autorizzazione avrà valore per tutto il corso di studi del singolo alunno.**

Dette istanze dovranno essere caricate nella bacheca del registro elettronico **entro mercoledì 10 settembre p.v.** e quindi essere consegnate, *brevi manu*, al coordinatore di classe.

Il docente coordinatore provvederà a compilare, in tempi brevi, il documento di sintesi (*Allegato C*), in cui verrà riportato l'elenco degli alunni per i quali è stata presentata richiesta di autorizzazione, e di inviarlo alla mail [personale@icsaponara.edu.it](mailto:personale@icsaponara.edu.it) per l'acquisizione al protocollo.

Il Dirigente scolastico, sulla base di tale documenti, predisporrà un'autorizzazione cumulativa per tutti gli alunni di ogni singola classe che sarà inviata, tramite bacheca del registro elettronico, a tutti i docenti del consiglio di classe.

Il coordinatore di classe avrà cura di consegnare detta autorizzazione anche ai collaboratori scolastici che, fra i loro compiti, hanno anche quello di vigilare sugli ingressi e le uscite dall'edificio scolastico, raccomandando il rispetto della normativa vigente inerente al trattamento dei dati sensibili - (Informativa ex art 13. Reg. Eu. 679/2016).

Alla presente si allegano:

- Allegato A - Richiesta a firma di entrambi i genitori.
- Allegato B - Richiesta a firma di un unico genitore.
- Allegato C - Documento di sintesi.

La presente circolare costituisce notifica a tutti i genitori che sono tenuti a prenderne attenta visione.

Il Dirigente Scolastico

**Prof.ssa Concetta Muzio**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 comma 2 del D. Lgs. n. 39 /1993