



MIM

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO SAPONARA

Via Firenze - Saponara (ME) - Tel./Fax 090/333120

Via Antonello – Spadafora – Tel./Fax 090/9941778

Corso F. Saija, 86 – Rometta Marea – Tel./Fax 090/9961742

Cod. fiscale: 97062220831 - Cod. meccanografico: MEIC87400N

e-mail: meic87400n@istruzione.it - pec: meic87400n@pec.istruzione.it

sito web: www.ic-saponara.edu.it

Codice univoco ufficio UF4TSQ

Circolare n. 480

**Ai Consigli di intersezione
e interclasse interessati
Ai genitori degli alunni interessati**

**All'Equipe multidisciplinare
dell'ASP Messina
c.a. Dott.ssa Agatella Patti
npiamenord@asp.messina.it**

**All'Equipe multidisciplinare
dell'ASP di Milazzo
c.a. Dott.ssa Tiziana Pantò
c.a. Dott. Pasquale Mandalari
c.a. Dott.ssa Emanuela Stracuzzi
npiamilazzo@asp.messina.it**

**Agli assistenti all'autonomia
e alla comunicazione
Agli assistenti igienico-sanitari**

OGGETTO: Convocazione GLO finali scuola infanzia e primaria a a.s. 2024/2025.

Come da piano annuale delle attività, si comunica che i GLO finali della scuola dell'infanzia e della scuola primaria per l'a.s.2024/2025 sono convocati, in modalità telematica, tramite piattaforma *Google Meet*, secondo il calendario e gli orari di seguito indicati:

DATA	ORA	ORDINE DI SCUOLA	
		INFANZIA	PRIMARIA
Martedì 27/05/2025	15:00		2A
	15:30		2A
	16:00		3A
	16:30		5A
	17:00		4E
	17:30		4E
	18:00		4E

Giovedì 29/05/2025	15:00		3D
	15:30		4D
	16:00		4D
	16:30		2E
	17:00		2D
	17:30		4I
	18:00		3C
Martedì 03/06/2025	15:00		1F
	15:30		1F
	16:00		2F
	16:30		3F
	17:00		3F
	17:30		5F
Mercoledì 04/06/2025	15:00		4F
	15:30		4F
	16:00		3G
	16:30		3G
	17:00		5G
Giovedì 19/06/2025	14:30		2G
	15:00	1DN	
	15:30	2ER	
	16:00	1AR	
	16:30	1FN	
	17:00	1GR	
	17:30	2FN	
	18:00	1BN	

per trattare i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente.
2. Verifica finale PEI a.s. 2024/2025.
3. Formalizzazione delle proposte di sostegno didattico e altre risorse per l'a.s. 2025/2026 con indicazione specifica relativa a:
 - richiesta numero ore di sostegno;
 - richiesta numero ore di assistenza all'autonomia e alla comunicazione;
 - richiesta assistente igienico-sanitario;
 - richiesta materiale per le attività a scuola;
 - altro.
4. Redazione PEI provvisorio - per i nuovi certificati.
5. Parere GLO sulla continuità docente di sostegno - DM 32 del 26/02/2025.
6. Varie ed eventuali.

I docenti di sostegno avranno cura di creare e organizzare l'evento, inviando il link di partecipazione al Dirigente scolastico, ai componenti del C.d.C. e ai soggetti interessati – nel caso

di più GLO nella stessa data, nella medesima classe, per l'ordine progressivo raccordarsi con l'ins. Graziella Quartarone.

I docenti di sostegno verificheranno inoltre l'avvenuta presa visione della circolare da parte delle famiglie interessate; in caso contrario, avviseranno l'ufficio di segreteria che si occuperà di formalizzare una ulteriore comunicazione.

I genitori che volessero fare intervenire alla riunione uno specialista/terapista che ha in cura il bambino/ragazzo provvederanno a comunicarne i dati (cognome, nome e il relativo indirizzo e-mail di posta elettronica ordinaria (PEO non PEC) all'indirizzo e-mail meic87400n@istruzione.it

Si precisa, tuttavia, che la presenza di tale esperto ha valore consultivo e non decisionale.

In caso di assenza o impedimento del Dirigente scolastico, i docenti di sostegno sono delegati a presiedere i lavori.

I docenti coordinatori di classe fungeranno da segretari verbalizzanti e redigeranno in maniera accurata il verbale dei lavori - specificando in modo puntuale i contenuti discussi per ciascun punto all'o.d.g. - che regolarmente sottoscritto, in formato pdf, sarà inviato all'indirizzo personale@icsaponara.edu.it per l'acquisizione agli atti.

Il PEI, così come compilato negli appositi riquadri relativi alla verifica conclusiva e alle proposte per le risorse professionali da destinare all'assistenza, all'autonomia e/o alla comunicazione, sarà stampato, firmato da tutti i docenti componenti il Consiglio e consegnato, entro cinque giorni dallo svolgimento della riunione, alla prima collaboratrice del Dirigente scolastico, ins. Rosa Pintaudi, per i successivi adempimenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Emilia Arena

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa