



**MIM**

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

## ISTITUTO COMPRENSIVO SAPONARA

Via Firenze - Saponara (ME) - Tel./Fax 090/333120

Via Antonello – Spadafora – Tel./Fax 090/9941778

Corso F. Saija, 86 – Rometta Marea – Tel./Fax 090/9961742

Cod. fiscale: 97062220831 - Cod. meccanografico: MEIC87400N

e-mail: [meic87400n@istruzione.it](mailto:meic87400n@istruzione.it) - pec: [meic87400n@pec.istruzione.it](mailto:meic87400n@pec.istruzione.it)

sito web: [www.ic-saponara.edu.it](http://www.ic-saponara.edu.it)

Codice univoco ufficio UF4TSQ

\*\*\*\*\*

### Circolare n. 477

**Ai Consigli di Classe interessati  
Ai genitori degli alunni interessati**

**All'Equipe multidisciplinare  
dell'ASP Messina**

**c.a. Dott.ssa Agatella Patti  
[npiamenord@asp.messina.it](mailto:npiamenord@asp.messina.it)**

**Agli assistenti all'autonomia  
e alla comunicazione**

**Agli assistenti igienico-sanitari**

### **OGGETTO: Convocazione GLO finali scuola secondaria a.s. 2024/2025 - ASP Messina.**

Come da piano annuale delle attività, si comunica che i GLO finali per l'a.s.2024/2025 sono convocati, in modalità telematica, tramite piattaforma *Google Meet*, secondo il calendario e gli orari di seguito indicati:

DATA	ORA	CLASSE
MERCOLEDI' 21/05/2025	15:00	II A
	15:30	II A
	16:00	II D
	16:30	III D
	17:00	III E
	17:30	I D
	18:00	I E
	18:30	II E
	19:00	III C

per trattare i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente.
2. Verifica finale PEI a.s. 2024/2025.
3. Formalizzazione delle proposte di sostegno didattico e altre risorse per l'a.s. 2025/2026 con indicazione specifica relativa a:
  - richiesta numero ore di sostegno;
  - richiesta numero ore di assistenza all'autonomia e alla comunicazione;

- richiesta assistente igienico-sanitario;
  - richiesta materiale per le attività a scuola;
  - altro.
4. Redazione PEI provvisorio - per i nuovi certificati.
  5. Parere GLO sulla continuità docente di sostegno - DM 32 del 26/02/2025.
  6. Varie ed eventuali.

I docenti di sostegno avranno cura di creare e organizzare l'evento, inviando il link di partecipazione al Dirigente scolastico, ai componenti del C.d.C. e ai soggetti interessati.

I docenti di sostegno verificheranno inoltre l'avvenuta presa visione della circolare da parte delle famiglie interessate; in caso contrario, avviseranno l'ufficio di segreteria che si occuperà di formalizzare una ulteriore comunicazione.

I genitori che volessero fare intervenire alla riunione uno specialista/terapista che ha in cura il bambino/ragazzo provvederanno a comunicarne i dati (cognome, nome e il relativo indirizzo e-mail di posta elettronica ordinaria (PEO non PEC) all'indirizzo e-mail [meic87400n@istruzione.it](mailto:meic87400n@istruzione.it)

Si precisa, tuttavia, che la presenza di tale esperto ha valore consultivo e non decisionale.

In caso di assenza o impedimento del Dirigente scolastico, sono delegati a presiedere i lavori i docenti Coordinatori di classe.

I segretari verbalizzanti, redigeranno in maniera accurata il verbale dei lavori, specificando in modo puntuale i contenuti discussi per ciascun punto all'o.d.g., che regolarmente sottoscritto, in formato pdf, sarà inviato all'indirizzo [personale@icsaponara.edu.it](mailto:personale@icsaponara.edu.it) per l'acquisizione agli atti.

Il PEI, così come compilato negli appositi riquadri relativi alla verifica conclusiva e alle proposte per le risorse professionali da destinare all'assistenza, all'autonomia e/o alla comunicazione, sarà stampato, firmato da tutti i docenti componenti il C.d.C. e consegnato, entro martedì 27 maggio p.v., alla prima collaboratrice del Dirigente scolastico, ins. Rosa Pintaudi, per i successivi adempimenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Emilia Arena*

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa