



**MIM**

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

## ISTITUTO COMPrensIVO SAPONARA

Via Firenze - Saponara (ME) - Tel./Fax 090/333120

Via Antonello – Spadafora – Tel./Fax 090/9941778

Corso F. Saija, 86 – Rometta Marea – Tel./Fax 090/9961742

Cod. fiscale: 97062220831 - Cod. meccanografico: MEIC87400N

e-mail: [meic87400n@istruzione.it](mailto:meic87400n@istruzione.it) - pec: [meic87400n@pec.istruzione.it](mailto:meic87400n@pec.istruzione.it)

sito web: [www.ic-saponara.edu.it](http://www.ic-saponara.edu.it)

Codice univoco ufficio UF4TSQ

\*\*\*\*\*

**Spett.le Ditta Central  
Via Cumbo Borgia 60  
CAP 98057 Milazzo  
C.F. n. 02902520838**

**OGGETTO: Decisione di contrarre per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art 50, c. 1 lettera b) del D. Lgs. 36/2023, per acquisto servizio noleggio n. pullman GT 59 pax + n. 1 pulmino 20 pax con autisti- Palacultura – Messina – 18 novembre 2024  
CIG B4062A8CB4**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di Funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze dell’Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 136/2010 (Piano straordinario contro la mafia), e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA** la legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- VISTO** il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall’Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n.

72/2013, contenente “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 25.05.2016, n.9-Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6.11.2012, n.190 e del decreto legislativo 14.03.2013, n.33, ai sensi dell’articolo7 della legge 07.08.2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;

**VISTO** il D. I. 28 agosto 2018, n. 129, recante “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107;

**VISTO** il D.A. Regione Siciliana n. 7753 del 28/12/2018 recante “Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana”;

**VISTO** il Decreto-Legge 31 maggio 2021, n. 77 Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure;

**CONSIDERATO** che è necessario provvedere al noleggio di n. 1 pullman GT 59 pax e di n. 1 pulmino 20 pax per il trasporto di alunni e docenti presso il Palacultura di Messina in data 18/11/2024 per la visione del musical AChristmas Carol;

**VISTI** il preventivo acquisito al prot. n. 11003 del 22/10/2024;

**RITENUTO** applicato il criterio di rotazione, di affidare il servizio alla ditta CENTRAL SRL di Vincenzo Messina, Via Cumbo Borgia, 60 - CAP 98057 Milazzo (ME) cod. fiscale n. 02902520838;

**VISTO** il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza delle Istituzioni Scolastiche della Sicilia 2023/2025;

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell’art 50, c. 1 lettera b) del D. Lgs. 36/2023, è previsto l’affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici;

**CONSIDERATO** che, per la tipologia di acquisto, anche in ragione della spesa, si ritiene opportuno procedere all’affidamento diretto;

**VERIFICATO** che il DURC della ditta Central SRL di Vincenzo Messina – C.F. 02902520838– via Cumbo Borgia, 60 Milazzo (ME) 98057- Codice fiscale 02902520838, come da documento allegato alla presente determina, è regolare fino al 15/11/2024;

**VERIFICATO** che, a seguito di consultazione del casellario informatico ANAC ex art.27 del D.P.R. 25 Gennaio 2000, n. 34, come da documento acquisito agli atti, per l’operatore economico 02902520838 non sono state individuate annotazioni;

**VISTO** il Programma Annuale per l'E.F. 2024 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 3 del 19/01/2024;

**CONSIDERATO** che le spese graveranno sul capitolo di bilancio A03/02 – “Spese realizzazione PTOF”;

### **DECIDE**

#### **Art. 1 – Premesse**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

#### **Art. 2 Affidamento**

E' affidato alla ditta Central SRL di Vincenzo Messina.– C.F. 02902520838 – Via Cumbo Borgia 60 CAP 98057 Milazzo (ME) – Cod. fiscale 02902520838 il servizio noleggio di n. 1 pullman GT 59 pax e di n. 1 pulmino 20 pax per il trasporto di alunni e docenti presso il Palacultura di Messina in data 18/11/2024 per la visione del musical A Christmas Carol;

#### **Art. 3 Oggetto dell'acquisto e condizioni del servizio**

L'acquisto è relativo al servizio noleggio pullman con conducente per il trasporto di n. 79 alunni e docenti accompagnatori, secondo le indicazioni fornite in tabella.

<b>Partecipanti</b>	<b>Punti di raccolta</b>	<b>Orario di partenza</b>	<b>Orario di arrivo</b>	<b>Inizio spettacolo Palacultura</b>
6 alunni + 1 docente	San Cono Rometta centro (bivio autostrada)	Ore 7:30	Ore 8:30	Ore 9:00
12 alunni +1 docente	Piazza Matrice Saponara	Ore 7:45	Ore 8:30	Ore 9:00

<b>Itinerario e orari pullman 59 posti</b>				
<b>Partecipanti</b>	<b>Punti di raccolta</b>	<b>Orario di partenza</b>	<b>Orario di arrivo</b>	<b>Inizio spettacolo Palacultura</b>
20 alunni + 2 docenti	Plesso scuola media Via Lungomare Spadafora	Ore 7:45	Ore 8:30	Ore 9:00
34 alunni + 3 docenti	Piazza Padre Pio Corso F. Saija Rometta Marea	Ore 8:00	Ore 8:30	Ore 9:00

#### **Art. 4 Importo della spesa**

L'importo complessivo oggetto della spesa per l'acquisizione del servizio è pari ad € 572,73 + IVA al 10% pari ad € 57,27 per un importo totale di € 630,00 inclusi di check point, pedaggi autostradali e ogni altra spesa connessa al servizio.

#### **Art. 5 Tempi di esecuzione**

La fornitura del servizio richiesta dovrà essere effettuata in data 18/11/2024 dalle ore 7:30 con rientro previsto entro le ore 14:00.

#### **Art. 6 Codice identificativo di gara (CIG)**

Alla presente procedura di acquisizione è assegnato, ai sensi della Legge 136/2010, il seguente codice identificativo di gara (CIG): **B4062A8CB4**

#### **Art. 7 Informativa privacy**

La ditta è tenuta ad autorizzare la scuola al trattamento dei dati personali, compilando l'informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679. In caso di mancata autorizzazione, l'ordine non sarà inviato.

#### **Art. 8 Tracciabilità dei flussi finanziari**

La ditta dovrà rilasciare ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 dichiarazione sostitutiva obbligandosi, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge 136 del 13/08/2010, a rispettare la normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari pena la nullità assoluta del contratto.

#### **Art. 9 Possesso dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici**

La ditta, ai sensi degli artt. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. 28/1/2000, n. 445 e ss.mm.ii., consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili, amministrative e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi, dovrà rilasciare dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa al possesso dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici ex artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del D. Lgs. 36/2023

#### **Art. 10 Patto di integrità anticorruzione**

La ditta dovrà sottoscrivere patto di integrità ai sensi della normativa vigente in materia di anticorruzione.

#### **Art. 11 Dichiarazione ex art. 2359 del Codice Civile**

La ditta è tenuta a dichiarare di non trovarsi in situazioni di rapporti di collegamento o controllo ex art. 2359 del Codice Civile con altre società.

#### **Art. 12 RUP**

Ai sensi dell'art. 5 della L. n. 241 del 1990, viene individuato Responsabile Unico del Procedimento il dirigente scolastico *pro tempore*, prof.ssa Emilia Arena.

#### **Art. 13 Attestato di regolare fornitura**

Quale Responsabile Unico del Procedimento, il dirigente scolastico, ai sensi dell'art. 50 comma 7 del D. Lgs. n. 36/2023, a seguito verifica, emetterà attestato di regolare esecuzione della fornitura.

#### **Art. 14 Liquidazione della spesa**

Ai sensi dell'art. 16 del D. I. 129/2018, la liquidazione della spesa sarà effettuata dal D.S.G.A., entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica, previo accertamento della regolarità della relativa fornitura o esecuzione, sulla base dei titoli e dei documenti giustificativi comprovanti il diritto del creditore.

#### **Art. 15 Imputazione della spesa**

La spesa è da porsi sul capitolo di bilancio A03/02 – “Spese realizzazione PTOF”.

#### **Art. 16 Modifica e/o annullamento uscita didattica.**

Qualora si verificano circostanze impreviste che non consentano lo svolgimento dell'uscita didattica (es. eventi atmosferici o mancata adesione delle famiglie), questa Amministrazione si riserva la facoltà di concordare, con codesta ditta, una nuova data per lo svolgimento della stessa,

o qualora ciò non risulti possibile, l'annullamento dell'uscita didattica. In tal caso nessuna somma risulterà dovuta.

**Art. 17 Visura camerale**

La ditta dovrà trasmettere la visura camerale valida, quindi rilasciata da non più di 6 mesi, ai sensi del 41 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000.

**Art. 18 Pubblicazione**

Il presente atto viene pubblicato sul sito web [www.ic-saponara.edu.it](http://www.ic-saponara.edu.it), all'Albo online e su Amministrazione Trasparente al seguente link <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SC27253&node=248561>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Emilia Arena*

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa