



**MIM**

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

## ISTITUTO COMPRENSIVO SAPONARA

Via Firenze - Saponara (ME) - Tel./Fax 090/333120

Via Antonello – Spadafora – Tel./Fax 090/9941778

Corso F. Saija, 86 – Rometta Marea – Tel./Fax 090/9961742

Cod. fiscale: 97062220831 - Cod. meccanografico: MEIC87400N

e-mail: [meic87400n@istruzione.it](mailto:meic87400n@istruzione.it) - pec: [meic87400n@pec.istruzione.it](mailto:meic87400n@pec.istruzione.it)

sito web: [www.ic-saponara.edu.it](http://www.ic-saponara.edu.it)

Codice univoco ufficio UF4TSQ

\*\*\*\*\*

### Circolare n. 72

**Ai Consigli di Classe interessati  
Ai genitori degli alunni interessati**

**All'Equipe multidisciplinare  
dell'ASP Milazzo**

**c.a. Dott.ssa Tiziana Pantò**

**c.a. Dott. Pasquale Mandalari**

**c.a. Dott.ssa Emanuela Stracuzzi  
[npiamilazzo@asp.messina.it](mailto:npiamilazzo@asp.messina.it)**

**Agli assistenti all'autonomia e alla  
comunicazione**

**Agli assistenti igienico-sanitari**

### **OGGETTO: Convocazione GLO iniziali a.s. 2024-2025.**

Le SS. LL. sono invitate a partecipare ai GLO iniziali per l'a.s.2024/2025, in modalità telematica, tramite piattaforma *Google Meet*, secondo il calendario di seguito indicato, per trattare i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Stesura del PEI.
2. Varie ed eventuali

DATA	ORA	ORDINE DI SCUOLA		
		INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA
Martedì 15/10/2024	15:00		3D	
	15:30		3F	
	16:00		3G	
	16:30			I F
	17:00			I F
	17:30			III F
	18:00	2FN		
Lunedì 28/10/2024	15:00		4F	
	15:30		3G	
	16:00		5G	
	16:30		4D	
	17:00	1FN		

Martedì 29/10/2024	15:00		2F	
	15:30		4F	
	16:00		3F	
	16:30			II F
	17:00			II F
	17:30			II G
	18:00			I F
	18:30	2FN		

I docenti di sostegno verificheranno l'avvenuta presa visione della circolare da parte delle famiglie; in caso contrario, avviseranno l'ufficio di segreteria che si occuperà di formalizzare ulteriore comunicazione.

Il docente di sostegno avrà cura inoltre di creare e organizzare l'evento, inviando il link di partecipazione al Dirigente scolastico, ai componenti del C.d.C. e ai soggetti interessati.

I genitori che volessero fare intervenire alla riunione uno specialista/terapista, che ha in cura il bambino/ragazzo, provvederanno a comunicarne i dati (cognome, nome e il relativo indirizzo e-mail di posta elettronica ordinaria (PEO non PEC) all'indirizzo e-mail [meic87400n@istruzione.it](mailto:meic87400n@istruzione.it) .

Si precisa, tuttavia, che la presenza di tale esperto ha valore consultivo e non decisionale.

In caso di assenza o impedimento del Dirigente scolastico, sono delegati a presiedere i lavori i docenti Coordinatori di classe per la scuola secondaria, i docenti di sostegno per la scuola primaria e la scuola dell'infanzia.

Il verbale della seduta verrà redatto per la scuola secondaria dai segretari verbalizzanti dei C.d.C., per la scuola primaria e la scuola dell'infanzia dai docenti coordinatori di classe.

Il verbale, con specificati in modo puntuale i contenuti discussi per ciascun punto all'o.d.g., regolarmente sottoscritto, in formato pdf, sarà inviato all'indirizzo [personale@icsaponara.edu.it](mailto:personale@icsaponara.edu.it) per l'acquisizione agli atti.

Il PEI, così come compilato negli appositi riquadri sarà stampato, firmato da tutti i componenti del GLO e fatto pervenire, *brevi manu*, **in busta chiusa**:

- all'ins. Orsola Pontillo, referente inclusione per la scuola dell'infanzia;
- all'ins. Graziella Quartarone, referente inclusione per la scuola primaria;
- al prof. Santo Venuto, referente inclusione per la scuola secondaria di I grado.

per i successivi adempimenti di competenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Emilia Arena*

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa