



**MIM**

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

## ISTITUTO COMPRENSIVO SAPONARA

Via Firenze - Saponara (ME) - Tel. /Fax 090/333120

Via Antonello – Spadafora – Tel./Fax 090/9941778

Corso F. Saija, 86 – Rometta Marea – Tel./Fax 090/9961742

Cod. fiscale: 97062220831 - Cod. meccanografico: MEIC87400N

e-mail: [meic87400n@istruzione.it](mailto:meic87400n@istruzione.it) - pec: [meic87400n@pec.istruzione.it](mailto:meic87400n@pec.istruzione.it)

sito web: [www.ic-saponara.edu.it](http://www.ic-saponara.edu.it)

Codice univoco ufficio UF4TSQ

\*\*\*\*\*

### Circolare n. 156

**Ai Consigli di Classe interessati  
Ai genitori degli alunni interessati**

**All'Equipe multidisciplinare  
dell'ASP Messina**

**c.a. Dott.ssa Agata Patti  
[npiamenord@asp.messina.it](mailto:npiamenord@asp.messina.it)**

**All'Equipe multidisciplinare  
dell'ASP Milazzo**

**c.a. Dott.ssa Tiziana Pantò  
c.a. Dott. Pasquale Mandalari  
c.a. Dott.ssa Emanuela Stracuzzi  
[npiamilazzo@asp.messina.it](mailto:npiamilazzo@asp.messina.it)**

**Agli assistenti all'autonomia e alla  
comunicazione  
Agli assistenti igienico-sanitari**

### OGGETTO: Convocazione GLO a. s. 2023-2024

Le SS. LL. sono invitate, in modalità telematica, tramite piattaforma *Google meet*, secondo il calendario di seguito indicato, per trattare i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Stesura del PEI.
2. Varie ed eventuali

DATA	ORA	INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA
Giovedì 18/01/2024	15:00		1 A	
	16:00		3 D	
	17:00		5 G	

I lavori saranno presieduti dal dirigente scolastico o, in caso di assenza o impedimento, dal docente di sostegno.

Ciascun docente di sostegno avrà cura di creare l'evento, inviando al dirigente scolastico, ai docenti e ai soggetti interessati il relativo link di partecipazione.

I docenti di sostegno verificheranno l'avvenuta presa visione della circolare da parte delle famiglie. In caso contrario, avviseranno l'ufficio di segreteria che si occuperà di formalizzare ulteriore comunicazione.

I genitori che volessero fare intervenire alla riunione uno specialista/terapista che ha in cura il bambino/ragazzo vorranno comunicarne i dati (cognome, nome e la relativa mail di posta elettronica ordinaria (**PEO NON PEC**) alla mail [meic87400n@istruzione.it](mailto:meic87400n@istruzione.it)

La presenza di tale esperto ha valore consultivo e non decisionale.

Il docente coordinatore di classe, in collaborazione con il docente di sostegno, redigerà l'apposito verbale che, **regolarmente firmato dal coordinatore e dal segretario**, sarà inviato all'indirizzo [personale@icsaponara.edu.it](mailto:personale@icsaponara.edu.it) per l'acquisizione agli atti.

**Oltre al verbale, che dovrà fedelmente riportare i presenti e gli assenti ed essere compiutamente redatto**, sarà anche inviato, allo stesso indirizzo, il PEI stilato e firmato dai componenti del GLO.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Emilia Arena*

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa