



**MIM**

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

## ISTITUTO COMPRENSIVO SAPONARA

Via Firenze - Saponara (ME) - Tel. /Fax 090/333120

Via Antonello – Spadafora – Tel./Fax 090/9941778

Corso F. Saija, 86 – Rometta Marea – Tel./Fax 090/9961742

Cod. fiscale: 97062220831 - Cod. meccanografico: MEIC87400N

e-mail: [meic87400n@istruzione.it](mailto:meic87400n@istruzione.it) - pec: [meic87400n@pec.istruzione.it](mailto:meic87400n@pec.istruzione.it)

sito web: [www.ic-saponara.edu.it](http://www.ic-saponara.edu.it)

Codice univoco ufficio UF4TSQ

\*\*\*\*\*

**Spett.le Ditta**

**Argo Software s.r.l.**

[info@argoweb.net](mailto:info@argoweb.net)

Al sito web

**Amministrazione Trasparente**

**Albo online**

**OGGETTO: Determina a contrarre affidamento diretto ai sensi del D. Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 – art. 36 comma 2 lettera a) per rinnovo contratto di manutenzione, assistenza e rinnovo licenza Argosoftware anno solare 2024  
CIG ZC53DF431D**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di Funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze dell’Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 136/2010 (Piano straordinario contro la mafia), e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA** la legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- VISTO** il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall’Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente

“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

- VISTO** il D. I. 28 agosto 2018, n. 129, recante “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO** il D.A. Regione Siciliana n. 7753 del 28/12/2018 recante “Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana”;
- VISTO** il Decreto-Legge 31 maggio 2021, n. 77 Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure;
- VISTO** il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza delle Istituzioni Scolastiche della Sicilia 2023/2025;
- CONSIDERATO** che occorre rinnovare, con procedura digitale, il contratto di manutenzione, assistenza e rinnovo licenza Argosoftware in scadenza, al fine di garantire la fruizione di servizi essenziali per la gestione di questa Amministrazione;
- CONSIDERATO** che questa Istituzione scolastica si avvale di prodotti informatici forniti dalla ditta Argosoftware e che il canone annuale per la manutenzione, l’assistenza e il rinnovo licenza è di € 3003,00+ IVA al 22% per un totale di € 3100,00;
- VERIFICATO** che, come da documento prot. n. INAIL\_40551456 del 30/09/2023 allegato alla presente determina, la ditta ARGOSOSTWARE C.F.- P. Iva e R.I. di RG 00838520880, risulta regolare nei confronti di I.N.P.S. e I.N.A.I.L fino al 28/01/2024;
- VERIFICATO** che, come da schermata acquisita in data odierna al prot. della presente determina, per la ditta ARGO SOFTWARE S.R.L. Codice fiscale 00838520880 non sono state individuate annotazioni;
- ACQUISITI** al protocollo della presente determina i documenti di rito (dichiarazioni di cui al protocollo di integrità anticorruzione ai sensi del Patto di integrità di cui al Piano Anticorruzione, tracciabilità flussi finanziari, Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti per l’affidamento dei contratti pubblici ex artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del codice dei contratti - d. lgs 36/2023)
- NOMINATO** Argosoftware responsabile del trattamento (ex art. 28 RGPD UE 2016/679);
- CONSIDERATO** che, ai sensi dell’art 50, c. 1 lettera b) del D. Lgs. 36/2023, è previsto l’affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici;
- VISTO** il Programma Annuale per l’E.F. 2023 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 4 del 30/01/2023;
- VERIFICATA** la copertura finanziaria in A02/03 – Funzionamento amministrativo – acquisto di servizi;

## **DETERMINA**

### **Art. 1 Premesse**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### **Art. 2 Avvio procedura**

Si determina di affidare il contratto di manutenzione, assistenza e rinnovo licenza Argosoftware con la ditta ARGOSOSTWARE, zona Ind.le III Fase 97100 Ragusa - C.F.- P. IVA e R.I. di RG 00838520880 R.E.A. n. 70205, ai sensi dell'art 50, c. 1 lettera b) del D. Lgs. 36/2023.

### **Art. 3 Importo della spesa**

L'importo complessivo oggetto della spesa per l'acquisizione della fornitura è pari ad € 3003,00 (Euro Tremilatre/00) + IVA al 22% per un totale di € 3100,00 (Euro Tremilacento/00).

### **Art. 4 Tempi di consegna**

La fornitura richiesta dovrà essere realizzata e consegnata entro 7 giorni lavorativi dal ricevimento dell'ordine di acquisto.

### **Art. 5 Codice identificativo di gara (CIG)**

Alla presente procedura di acquisizione è assegnato, ai sensi della Legge 136/2010, il seguente codice identificativo di gara (CIG) **ZC53DF431D**

### **Art. 6 RUP**

Ai sensi dell'art. 5 della L. n. 241 del 1990, viene individuato Responsabile Unico del Procedimento il dirigente scolastico *pro tempore*, prof.ssa Emilia Arena.

### **Art. 7 Attestato di regolare fornitura**

Quale Responsabile Unico del Procedimento, il dirigente scolastico, ai sensi dell'art. 50 comma 7 del D. Lgs. n. 36/2023, a seguito verifica, emetterà attestato di regolare esecuzione della fornitura.

### **Art. 8 Liquidazione della spesa**

Ai sensi dell'art. 16 del D. I. 129/2018, la liquidazione della spesa sarà effettuata dal D.S.G.A., previo accertamento della regolarità della relativa fornitura o esecuzione, sulla base dei titoli e dei documenti giustificativi comprovanti il diritto del creditore.

### **Art. 14 Imputazione della spesa**

La spesa è da porsi sul capitolo di bilancio la copertura finanziaria in Attività A02/03 – Funzionamento amministrativo – acquisto di servizi.

### **Art. 15 Pubblicazione**

Il presente atto viene pubblicato sul sito web [www.ic-saponara.edu.it](http://www.ic-saponara.edu.it), all'Albo online e nella sezione Determine di Amministrazione Trasparente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Emilia Arena*

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa