



MIM

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO SAPONARA

Via Firenze - Saponara (ME) - Tel. /Fax 090/333120

Via Antonello – Spadafora – Tel./Fax 090/9941778

Corso F. Saija, 86 – Rometta Marea – Tel./Fax 090/9961742

Cod. fiscale: 97062220831 - Cod. meccanografico: MEIC87400N

e-mail: meic87400n@istruzione.it - pec: meic87400n@pec.istruzione.it

sito web: www.ic-saponara.edu.it

Codice univoco ufficio UF4TSQ

Circolare n. 85

Ai docenti

**Ai sigg. genitori rappresentanti di classe
della scuola Secondaria**

Al sito web

Bacheca Argo DidUp

Albo online

OGGETTO: Convocazione Consigli di Classe scuola Secondaria - novembre 2023.

Come da Piano Annuale delle Attività per l'a. s. 2023/2024, i Consigli di classe della scuola secondaria di primo grado del mese di novembre, si terranno, secondo il calendario e gli orari programmati, **da lunedì 20 a venerdì 24 pp.vv.**, in modalità telematica, tramite la piattaforma *Google Meet*, per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente.
2. Verifica andamento didattico-disciplinare.
3. Predisposizione del Piano didattico per gli alunni che si avvalgono delle Attività alternative all'I.R.C.
4. PEI - alunni DVA (L.104/92).
5. PDP per alunni con Disturbi Specifici di Apprendimento (L.170/2010) e altri BES.
6. Progettazione coordinata annuale.
7. Progettazione Rete formativa e Unità di Educazione Civica per il trimestre dicembre-febbraio.
8. Progetti per l'ampliamento dell'Offerta Formativa - Partecipazione a concorsi e ad iniziative progettuali coerenti con le finalità formative del PTOF.
9. Consiglio orientativo (solo per le classi III).
10. Insediamento dei rappresentanti dei genitori neoeletti nel Consiglio di Classe.

11. Varie ed eventuali.

Indicazioni operative.

Punto 5: I PDP saranno sottoscritti con firma autografa, in un secondo momento, da tutti i componenti del C.d.C, dai genitori\tutori dell'alunno interessato (per questi ultimi modalità e tempi saranno gestiti dal coordinatore di classe) e verranno consegnati, in busta chiusa, alla referente BES per i successivi adempimenti, improrogabilmente, entro il 30 novembre p.v.

Punto 6: Dopo che i singoli docenti hanno redatto, utilizzando il format fornito in sede di Commissione interdipartimentale, le progettazioni disciplinari, caricandole, nel periodo compreso dal 10 al 15 c.m., nell'apposita sezione del registro Argo (seguendo il percorso: Didattica, Programmazione didattica - Aggiungi, scegli Cartella dalla lista...), il Coordinatore di classe stilerà la Progettazione coordinata annuale - utilizzando il format fornito in sede di Commissione interdipartimentale - che verrà discussa e approvata in sede di C.d.C., allegata al verbale dei C.d.C in oggetto, e successivamente caricata nell'apposita sezione del registro Argo, secondo la medesima procedura precedentemente indicata. Alla Progettazione coordinata annuale vanno allegate la Progettazione della Rete formativa e le Unità di Educazione Civica della classe di riferimento - i relativi file già predisposti verranno inviati dal docente Coordinatore dell'area didattica.

Punto 9: Il “*consiglio orientativo*”, espresso tramite la compilazione dell'allegato 1, per tutti gli alunni della terza classe di scuola secondaria di primo grado, va formulato e reso noto alle famiglie, tramite colloquio o specifica comunicazione sul registro Argo, in tempo utile per l'iscrizione alla scuola secondaria di secondo grado.

Il suddetto allegato 1 verrà accluso al verbale n. 2 dei C.d.C in oggetto.

Nell'allegato 2 sono riportati gli indirizzi di studio previsti dagli ordinamenti dei licei (DPR 89/2010 e DPR 52/2013), degli istituti tecnici (DPR 88/2010) e degli istituti professionali (D.Lgs. 61/2017).

Punto 10: I neoeletti rappresentanti dei genitori parteciperanno alla seduta allargata del Consiglio di Classe negli ultimi 15 minuti. I docenti Coordinatori di classe relazioneranno senza ovviamente entrare in merito a casi specifici di alcun alunno, su quanto precedentemente trattato, facendo anche puntuale riferimento a uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione (inseriti nella Progettazione coordinata annuale), quindi inviteranno i sigg.ri rappresentanti a formulare proposte, richieste, chiarimenti in merito a quanto esposto.

I docenti Coordinatori di classe, designati, con delibera n.61/2023, nella seduta n. 2 del Collegio dei Docenti del 07/09/2023, avranno cura di organizzare l'evento e di inviare il link di partecipazione al Dirigente scolastico e a tutti i componenti del C.d.C., notificando inoltre gli orari specifici ai rispettivi rappresentanti dei genitori.

I segretari dei Consigli di Classe cureranno la verbalizzazione in maniera accurata, specificando in modo puntuale i contenuti discussi per ciascun punto all'o.d.g..

Il verbale del consiglio di classe, unitamente agli allegati, che ne costituiscono parte integrante e continuità documentale, sarà pubblicato nell'apposita sezione della bacheca del portale Argo didUP con la richiesta di "presa visione" a tutti i membri del C.d.C.

In caso di assenza o impedimento del Dirigente scolastico i docenti Coordinatori di classe sono delegati a presiedere il Consiglio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Emilia Arena

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa