



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO SAPONARA

Via Firenze - Saponara (ME) - Tel. /Fax 090/333120

Via Antonello – Spadafora – Tel./Fax 090/9941778

Corso F. Saija, 86 – Rometta Marea – Tel./Fax 090/9961742

Cod. fiscale: 97062220831 - Cod. meccanografico: MEIC87400N

e-mail: meic87400n@istruzione.it - pec: meic87400n@pec.istruzione.it

sito web: www.ic-saponara.edu.it

Codice univoco ufficio UF4TSQ

Circolare n. 113

Ai docenti

Ai sig.ri genitori-tutori

degli alunni classi II A e III A

Scuola secondaria

di Saponara

Al DSGA

Al sito web dell'Istituto

Bacheca Argo didUp

Albo online

Oggetto: Avvio progetto extracurricolare “La Biodiversità e il nostro territorio” a.s. 2023-2024.

Facendo seguito a quanto comunicato con circolare interna n. 96 del 14/11/2023, cui integralmente si rimanda, si comunica che lunedì 27 novembre p.v. avrà inizio la prima fase del progetto “*La Biodiversità e il nostro territorio*”, a cura del prof. Rosario Orlando, che prevede un'attività di preparazione di *Orienteering*.

Acquisite le istanze formulate, per le vie brevi, dalle famiglie dei discenti interessati, tramite i docenti coordinatori di classe e la docente responsabile di plesso, la prima fase del progetto si svolgerà secondo il calendario e gli orari, opportunamente rimodulati, indicati nella seguente tabella sinottica:

Data	Comune	Plesso	classi	Orario
27/11	Saponara	“L. Capuana”	II A - III A	15:30 - 17:30
04/12				
18/12				

I signori genitori-tutori legali che hanno già provveduto a compilare e sottoscrivere il relativo modello di adesione e autorizzazione, trasmesso in allegato alla circ. n. 96, confermeranno l'iscrizione del proprio figlio al progetto, semplicemente, apponendo l'apposito flag sulle voci di "PRESA VISIONE" e di "ADESIONE" alla presente circolare, entro le ore 10:00 di lunedì 27 novembre p.v.

Qualora si presentassero situazioni impreviste, tali da rendere necessarie modifiche di giorno, e/o orario o sede delle attività, ne verrà data tempestiva comunicazione tramite apposita circolare.

I coordinatori delle classi interessate provvederanno a recapitare tutta la documentazione ricevuta all'ufficio del Dirigente scolastico che curerà i successivi adempimenti.

Il docente referente del progetto avrà cura di compilare dettagliatamente e in ogni sua parte l'apposito registro delle attività svolte.

Considerato il calendario sopra riportato, il prof. Orlando, settimanalmente, non effettuerà il pari numero di ore svolte, di norma, a supporto alle attività didattiche nella giornata di giovedì, raccordandosi a tal fine con il docente responsabile di plesso.

Ringraziando anticipatamente per la consueta proficua collaborazione, si invita il DSGA a organizzare, nelle date e nel plesso indicato, il servizio di collaboratori scolastici.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Emilia Arena

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa