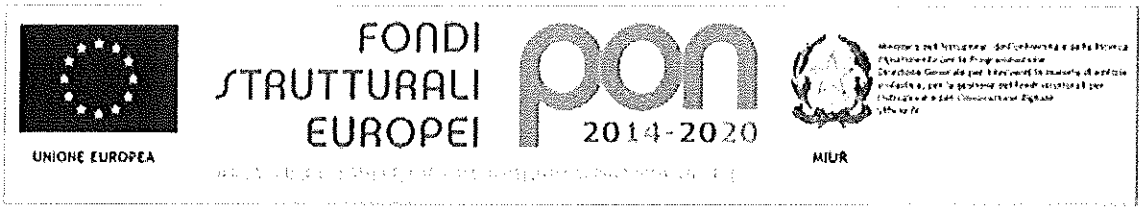
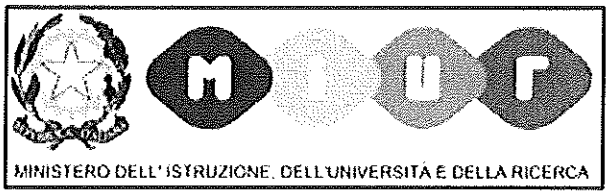
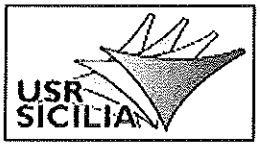
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAPONARA-SAPONARA
Prot. 0003103 del 26/04/2018
(Uscita)







ISTITUTO COMPRENSIVO SAPONARA

Via Firenze - Saponara (ME) - Tel. /Fax 090/333120 Via
Antonello – Spadafora – Tel./Fax 090/9941778
Corso F. Saija, 86 – Rometta Marea – Tel./Fax 090/9961742
Cod. fiscale: 97062220831 – Cod. meccanografico: MEIC87400N
e-mail: meic87400n@istruzione.it - pec: meic87400n@pec.istruzione.it
sito web: www.icsaponara.gov.it

.....

All'esperta Virginia Ruggeri
All'ADG – Piattaforma PON
Al sito web – sez. Amm. Trasparente

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di *tutoring* e *mentoring*, attività di sostegno didattico e di *counselling*, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.)
Contratto di prestazione d'opera occasionale/intellettuale ai sensi dell'art. 2222 e segg. del Cod. Civ. per lo svolgimento della prestazione di esperto
Progetto "I like my school" 10.1.1A - 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-279
LDS_Labo_digi_storytelling 2! (30 ore)
CUP D64C17000140005

Il presente contratto è stipulato

TRA

L'Istituto Comprensivo Saponara, sito in via Firenze, 98047, Saponara - C.F. 97062220831 – Cod. meccanografico: MEIC87400N, rappresentato legalmente dal dirigente scolastico, prof.ssa Emilia Arena, domiciliato per la sua carica presso l'istituto stesso

E

l'esperta, Ruggeri Virginia, nata a Itala (ME) il 08.04.1963, residente a Messina, (ME), via degli

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di Funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTI il D.I. 1 febbraio 2001 n. 44 e il D.A. Regione Sicilia n. 895 del 31.12.2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo Sociale Europeo, etc.;

VISTO il Regolamento (UE) N. 1301/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale e a disposizioni specifiche concernenti l'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione";

VISTO Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013 , relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014, recante "Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni, ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1 del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;

VISTO l' avviso pubblico MIUR nota prot. n. 10862 del 16.09.2016 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di *tutoring* e *mentoring*, attività di sostegno didattico e di *counselling*, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico,

azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.);

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/12384 del 25.10.2016 con cui la data di scadenza per la presentazione delle proposte progettuali è stata differita alle ore 14.00 del giorno 14.11.2016;

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/26418 del 26.06.2017 con la quale sono state pubblicate le graduatorie provvisorie relative ai progetti di cui al citato avviso;

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/27530 del 12.07.2017 con la quale sono state pubblicate le graduatorie definitive relative ai progetti di cui al citato avviso;

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/28618 del 13.07.2017 di autorizzazione dei progetti di cui al citato avviso;

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/31711 del 24.07.2017 con la quale si comunica che il progetto presentato da questa istituzione scolastica, collocato utilmente nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione prot. n. 29241 del 18 luglio 2017, è formalmente autorizzato;

VISTE le disposizioni e le istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

VISTE le delibere degli Organi Collegiali;

VISTO il Regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie di cui alla nota prot.n. 1384 del 07.03.2017 approvato con delibera n. 32 del 14.02.2017 del Consiglio di Istituto;

VISTO l'allegato 2 dell'avviso Prot. AOODGEFID\1953 del 21/02/2017 "Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa";

VISTA la nota prot. 34815 del 02.08.2017 - Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti.

VISTA la nota prot. 35926 del 21.09.2017 - Nota Prot. AOODGEFID\34815 del 02.08.2017. Errata corrige.

VISTA la Nota MIUR n. 36400 del 10.10.2017 - Manuale operativo avvio FSE Inclusione Sociale;

VISTA la Nota MIUR prot. n. 37407 del 21.11.2017 - Manuale operativo documentazione MOD.;

VISTA la nota MIUR prot. n. 8380 del 07.12.2017;

VISTA la nota MIUR prot. n. 38115 del 18.12.2017;

VISTA la Circolare n. 36 del 22.10.2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Legge 30.07.2010, n. 122;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni e ss.

mm. ii.;

VISTO il Decreto Legislativo 25.05.2016, n. 9 - Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6.11.2012, n. 190 e del decreto legislativo14.03.2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 07.08.2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;

VISTO l'avviso emanato per la selezione di esperti interni di cui alla nota prot. n. 25 del 04.01.2018;

PRESO ATTO che non sono state presentate candidature da parte di docenti interni, in servizio in questa istituzione scolastica per i moduli di cui al presente bando;

VISTO il Bando ad evidenza pubblica per la selezione di esperti esterni Progetto "I like my school" 10.1.1A - 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-279 di cui alla nota prot. 1557 del 06.03.2018;

VISTA l'istanza di cui alla nota prot. n. 2053 del 22.03.2018 con la quale la S.V. chiede di essere ammessa a partecipare al Bando di cui al precedente punto in qualità di docente esperto in storytelling nel modulo **LDS_Labo_digi_storytelling 2!**

VISTO il Decreto di graduatoria provvisoria di cui al prot. n. 2199 del 27.03.2018;

VISTO il Decreto graduatoria definitiva esperti esterni - Approvazione e pubblicazione di cui al prot. 2660 del 13.04.2018;

CONSIDERATO che, come si evince dal *curriculum vitae*, l'esperto dispone di conoscenza specifiche, capacità applicative e strumentazioni adeguate dal punto di vista dello svolgimento di servizi alla formazione nel settore, accertatane la disponibilità e ottenuta la dichiarazione di non trovarsi in regime di incompatibilità tale da impedire l'effettuazione della prestazione professionale oggetto del presente;

CONSIDERATO che, con il presente atto, le parti intendono instaurare un rapporto di prestazione d'opera occasionale;

Fra le parti suddette

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Valore giuridico delle premesse e degli atti

La premessa di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nel presente atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per cui si intende qui integralmente ripetuta e trascritta.

Art. 2 – Oggetto

L'istituto Comprensivo Saponara di Saponara, codice IPA istsc_meic87400n Codice ufficio per fattura elettronica PA - UF4TSQ affida a Ruggeri Virginia l'incarico di docente esperto nel modulo LDS_Labo_digi_storytelling 2! per n. 30 ore.

Art. 3 - Attività

La funzione professionale richiesta prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- formulare il progetto didattico inerente il modulo
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo, pianificate dal dirigente scolastico;
- consegnare la programmazione didattico-formativa inerente il modulo da realizzare;
- effettuare le lezioni teoriche e/o pratiche nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabiliti dal dirigente scolastico;
- elaborare e fornire ai corsisti materiali sugli argomenti trattati;
- predisporre le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo;
- consegnare, a conclusione dell'incarico, il programma svolto, le verifiche effettuate ed una relazione finale sull'attività;
- documentare le attività sulla piattaforma PON.

Art. 4 – Compiti specifici richiesti

L'esperto si impegna, pena la revoca dell'incarico o la rescissione del contratto:

- a programmare l'intervento formativo a livello esecutivo, in sinergia con i consigli di classe/interclasse, raccordandolo con il curricolo scolastico degli alunni, al fine di perseguire gli obiettivi didattico – formativi declinati nel progetto finanziato dall'A.d.G.;
- a produrre il materiale didattico necessario al migliore svolgimento del modulo, pubblicandone una versione elettronica sul sistema informativo o, in alternanza, a redigere un *abstract* da inserire negli appositi campi dello stesso sistema informativo;
- ad utilizzare e documentare le metodologie didattiche previste dal progetto finanziato;
- a monitorare la frequenza intervenendo tempestivamente, o in via diretta o attraverso il tutor, nei casi di due assenze consecutive o di assenze plurime.

Art. 5 - Durata

L'incarico, per una durata complessiva di n. 30 ore, dovrà svolgersi entro il 30 giugno 2018.

Art. 6 - Compenso

La remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, non supererà le soglie considerate ammissibili dalla normativa vigente (Avviso MIUR 10862 del 16.09.2016 per gli importi massimi relativi all'area formativa).

Docente esperto: € 70,00 (settanta/00) per ogni ora di attività didattica prestata per un importo massimo di € 2.100,00 (duemilacento/00).

I compensi si intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale ecc., a totale carico dei beneficiari e, non prevedendosi un pagamento forfetario, saranno commisurati alle ore di attività didattica effettivamente prestate con la presenza del numero degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo (cfr. par. 2.1 dell'Avviso Pubblico 10862 del 16.9.2016). Il pagamento è subordinato alla documentazione delle attività effettuate. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

I compensi saranno corrisposti a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuzione all'Istituzione Scolastica.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto: in tal caso ogni operatore riceverà la retribuzione per le ore effettivamente prestate.

Art. 7 - Calendario

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto Comprensivo Saponara.

Art. 8 – Responsabilità verso terzi
L'Istituto non si assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi, per impegni con questi ultimi assunti dall'esperto, relativi allo svolgimento del presente incarico.

Art. 9 – Cessione del contratto
E' fatto espresso divieto all'esperto di cedere in tutto o in parte il presente contratto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto.

Art. 10 - Modificazioni
Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

Art. 11 - Recesso
Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che, per motivazioni diverse, compresa un'eventuale valutazione negativa emersa dall'azione di monitoraggio del percorso denominata "Analisi qualitativa di processo e valutazione del progetto", l'Istituto potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. Sono consentite, nell'arco della durata dell'incarico, solo tre assenze giustificate con adeguata documentazione. Una sola assenza non giustificata potrà essere causa di recesso del contratto. L'Istituto dovrà comunicare all'Esperto, per iscritto a mezzo lettera raccomandata A/R o pec, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti. In caso di urgenza è consentito al Dirigente Scolastico la sospensione dell'incarico.

Art. 12 – Obblighi di vigilanza
Per ciascuna prestazione oraria ovvero per ciascuna prestazione di più ore consecutive, l'esperto/a si impegna ad apporre la propria firma autografa sull'apposito registro e dichiara:
1. di aver preso visione e conoscenza degli artt. 2043, 2047 e 2048 del Codice Civile, integrati dall'art. 61 della Legge 11.07.1980, n. 312;
2. di assumere a proprio carico la vigilanza sugli alunni ad esso/a affidati nell'ambito dell'intervento didattico cui al presente contratto.

Art. 13 - Clausola risolutiva espressa
Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata A/R o pec. In caso di risoluzione del presente contratto l'esperto dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'Istituto, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

Art. 14 – Foro competente
Sono a carico del contraente tutte le spese di stipula del contratto nonché quelle fiscali dovute secondo legge. Il presente contratto ha valore di scrittura privata ed è soggetto a registrazione in caso d'uso, a spese della parte richiedente la registrazione.
In caso di controversie, il Foro competente è quello di Messina.

Art. 15 - Codice di comportamento
L'esperta dichiara di aver preso visione e di accettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, pubblicato in data 04/06/2013 sulla Gazzetta Ufficiale n. 129, con il seguente titolo "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 154 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165" (GU n.129 del 4-6-2013).

Art. 16 - Privacy
Il contraente è altresì vincolato alla segretezza e riservatezza relativamente alle informazioni ricevute nell'espletamento dell'incarico, nonché al rispetto del Codice Deontologico in materia di privacy e sicurezza.

Art. 17- Norme di rinvio
Le clausole del contratto sono sostituite, modificate o abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in Leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente. Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

Art. 18 - Autorizzazione al trattamento dei dati personali
L'esperta dichiara, ai sensi dell'art.13 del D.L.vo n. 196/03, di esprimere il consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dell'art.4, comma 1 lettera d) del D.L.vo n. 196/03 per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e segg. c.c., le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente riletto tutti gli articoli che vengono così approvati.

L'ESPERTA
Virginia Ruggeri

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Emilia Arena