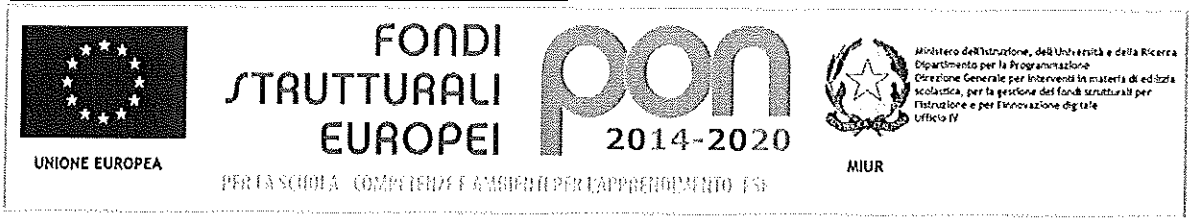
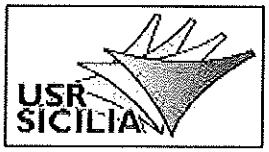
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAPONARA-SAPONARA
Prot. 0003044 del 24/04/2018
(Uscita)







ISTITUTO COMPRENSIVO SAPONARA

Via Firenze - Saponara (ME) - Tel. /Fax 090/333120 Via Antonello – Spadafora – Tel./Fax 090/9941778
Corso F. Saija, 86 – Rometta Marea – Tel./Fax 090/9961742
Cod. fiscale: 97062220831 – Cod. meccanografico: MEIC87400N
e-mail: meic87400n@istruzione.it - pec: meic87400n@pec.istruzione.it
sito web: www.icsaponara.gov.it

.....

Alla docente Carmela Grosso
SEDE

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di *tutoring* e *mentoring*, attività di sostegno didattico e di *counselling*, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.)
Lettera di incarico per prestazione attività aggiuntiva ai sensi dell'art. 25 del Dlgs. 165/2001
Progetto "I like my school" 10.1.1A - 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-279
"I like coding";
CUP D64C17000140005

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che L'Istituto Comprensivo Saponara attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità - Progetto "I like my school"

PRESO ATTO che per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di Esperti i cui compiti ed attività sono descritti all'art. 3 del presente atto;

VISTO l'avviso di selezione interni di cui alla nota prot. n. 25 del 04.01.2018 Avviso rivolto al personale interno all'istituzione scolastica per l'individuazione di docenti esperti da utilizzare per la realizzazione degli 8 moduli del progetto "I like my school" 10.1.1A - 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-279;

VISTA l' istanza presentata dalla S.V. con nota prot. n. 189 del 11.01.2018, con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di Esperto nel Modulo formativo *"I like coding";*

VISTA la graduatoria definitiva pubblicata con il decreto di cui alla nota prot. n. 550 del 24.01.2018;

NOMINA

L'ins. Grosso Carmela in qualità di esperta per la realizzazione del modulo formativo "I Like coding";

1. **Oggetto della prestazione**

La sig. Grosso Carmela si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "Esperto" nel modulo "I like coding".

2. **Durata della prestazione**

La prestazione consiste in n. 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 luglio 2018.

3. **Attività e compiti**

La funzione professionale richiesta prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- formulare il progetto didattico inerente il modulo
- concorrere con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa;
- programmare l'intervento formativo a livello esecutivo, in sinergia con i consigli di classe , raccordandolo con il curricolo scolastico degli alunni, al fine di perseguire gli obiettivi didattico – formativi declinati nel progetto;
- nell'ambito del progetto presentato, predisporre la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
- predisporre schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;
- produrre il materiale didattico necessario al migliore svolgimento del modulo, pubblicandone una versione elettronica sul sistema informativo o, in alternanza, a redigere un *abstract* da inserire negli appositi campi dello stesso sistema informativo;
- utilizzare una metodologia in linea col bando, caratterizzata da un approccio "non formale" e dal *learning by doing*;
- monitorare la frequenza intervenendo tempestivamente, o in via diretta o attraverso il tutor, nei casi di due assenze consecutive o di assenze plurime;
- concordare con il tutor strumenti e materiale necessari ai corsisti e comunicarli al referente dell'area progettuale;
- completare la propria anagrafica sulla piattaforma;
- partecipare alle riunioni convocate dal Dirigente Scolastico;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo, pianificate dal dirigente scolastico;

- effettuare le lezioni teoriche e/o pratiche nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabiliti dal dirigente scolastico;
- elaborare e fornire ai corsisti materiali sugli argomenti trattati;
- predisporre le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo;
- consegnare, a conclusione dell'incarico, il programma svolto, le verifiche effettuate ed una relazione finale sull'attività;
- documentare le attività sulla piattaforma PON.

4. Compenso

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente
La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.
Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- fogli firma registro debitamente compilati e firmati;
- relazione conclusiva sul percorso, nella quale dovranno essere indicati attività svolte, obiettivi raggiunti per ciascun allievo, valutazione dell'impatto del progetto sugli alunni coinvolti in termini di competenze acquisite, eventuali problematiche riscontrate;
- caricamento sulla piattaforma GPU di tutte i dati di competenza.

Art. 5 - Calendario

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto Comprensivo Saponara.

Art. 6 - Privacy

L'esperto è vincolato alla segretezza e riservatezza relativamente alle informazioni ricevute nell'espletamento dell'incarico, nonché al rispetto del Codice Deontologico in materia di privacy e sicurezza.

L'ESPERTO
Carmela Grosso

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Emilia Arena