



*Ministero dell'Istruzione*

## **ISTITUTO COMPRENSIVO SAPONARA**

Via Firenze - Saponara (ME) - Tel. /Fax 090/333120

Via Antonello – Spadafora – Tel./Fax 090/9941778

Corso F. Saija, 86 – Rometta Marea – Tel./Fax 090/9961742

Cod. fiscale: 97062220831 - Cod. meccanografico: MEIC87400N

e-mail: [meic87400n@istruzione.it](mailto:meic87400n@istruzione.it)- pec: [meic87400n@pec.istruzione.it](mailto:meic87400n@pec.istruzione.it)

sito web: [www.icsaponara.edu.it](http://www.icsaponara.edu.it)

Codice univoco ufficio UF4TSQ

\*\*\*\*\*

### **Circolare n. 48**

**Ai docenti**

**Ai collaboratori del Dirigente**

**Al DSGA**

**Ai signori genitori**

**Al sito web**

### **OGGETTO: colloqui scuola – famiglia a. s. 2022/2023.**

In ottemperanza a quanto deliberato nel Consiglio d'Istituto del 30 settembre 2022 (delibera n. 36/2022) e a quanto previsto nel Piano annuale delle attività, deliberato nella seduta n. 3 del Collegio dei Docenti del 21/09/2021, circa i tempi e le modalità con cui espletare i colloqui scuola-famiglia nell'anno scolastico in corso, gli stessi avverranno in modalità telematica, tramite piattaforma *Google Meet*, secondo le indicazioni e il calendario di seguito dettagliati.

I colloqui si svolgeranno a partire dal mese di ottobre, per terminare entro il 21 maggio; saranno sospesi durante la fase coincidente con le prove di fine quadrimestre e durante gli scrutini.

#### **Scuola Infanzia e Primaria**

Nella scuola dell'Infanzia e nella Primaria i colloqui-ricevimento dei genitori avverranno quattro volte l'anno in incontri pomeridiani, già calendarizzati nel Piano delle attività o in aggiunta, anche, su convocazione degli insegnanti e su appuntamento.

#### **Scuola Secondaria**

Nella scuola secondaria di primo grado i docenti garantiranno momenti di colloquio a distanza con cadenza e tempistiche simili ai colloqui in presenza, per la durata complessiva di 2 ore mensili, su prenotazione, in orario, a propria discrezione, antimeridiano o postmeridiano.

I docenti resteranno tuttavia disponibili, al bisogno, a ricevimenti individuali, qualora venga presentata motivata richiesta da parte dei genitori/tutori di un alunno. Allo stesso modo, per i casi urgenti e le segnalazioni di situazioni particolari, la scuola invierà alle famiglie degli alunni interessati apposita comunicazione.

### **Norme comuni**

Seguendo le indicazioni dettagliate nell'apposito vademecum disponibile sulla bacheca Argo\_DidUP, i docenti dovranno pubblicare, nella sezione dedicata del registro elettronico, le date e gli orari degli incontri, che i genitori potranno prenotare dal registro stesso, seguendo le indicazioni fornite sul registro elettronico con l'allegato 2.

Le richieste di ricevimento dovranno essere inoltrate almeno 5 giorni prima della data d'incontro.

All'interno di ogni unità oraria, per esigenze dettate anche dai tempi tecnici necessari ad espletare ogni singolo colloquio, potranno essere fissati 5 o 6 appuntamenti.

Nel caso in cui non fosse possibile ricevere il genitore, il docente invierà una comunicazione al genitore stesso; in caso contrario l'appuntamento si ritiene confermato.

Nel caso in cui fosse il genitore ad essere impossibilitato a presenziare all'appuntamento fissato, è invitato parimenti di inviare una e-mail al docente per disdire l'incontro.

Una volta confermato l'appuntamento, il colloquio si svolgerà in modalità telematica, tramite l'applicazione in uso, con l'invio del link da parte dell'insegnante.

Ogni docente **dovrà** registrare i contenuti salienti dell'avvenuto colloquio, attraverso la funzione di Argo DidUp "Didattica" – "Condivisione documenti" – "Le mie condivisioni".

<b>ORDINE DI SCUOLA</b>	<b>DATE</b>	<b>ORARIO</b>
<b>INFANZIA</b>	14/11/2022	16:30-18:30
	21/02/2023	15:30-17:30
	09/05/2023	15:30-17:30
<b>PRIMARIA</b>	28/10/2022	15:30-17:30
	19/12/2022	15:30-17:30
	22/02/2023	15:30-17:30
	15/05/2023	15:30-17:30
<b>SECONDARIA</b>	da lunedì 07/11/2022	secondo l'orario di ciascun docente
	da lunedì 14/11/2022	
	da lunedì 05/12/2022	
	da lunedì 12/12/2022	
	da lunedì 16/01/2023	
	da lunedì 13/02/2023	
	da lunedì 20/02/2023	
	da lunedì 13/03/2023	
	da lunedì 27/03/2023	
	da lunedì 03/04/2023	
da lunedì 17/04/2023		

	da lunedì 08/05/2023	
	da lunedì 15/05/2023	

Ogni docente della scuola secondaria comunicherà, per le vie brevi, ai responsabili del plesso in cui prestano il maggior numero di ore di servizio, l'indicazione del giorno e dell'orario del proprio ricevimento.

I responsabili di plesso, a loro volta, avranno cura di redigere un prospetto sinottico, utilizzando il modello in allegato, del plesso e trasmetterlo al Dirigente scolastico, tramite e-mail all'indirizzo [personale@icsaponara.edu.it](mailto:personale@icsaponara.edu.it).

In allegato:

1. Vademecum procedura inserimento orario di ricevimento (registro elettronico)
2. Vademecum procedura prenotazione per le famiglie (vedi registro elettronico)
3. Modello prospetto sinottico orario ricevimento.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Emilia Arena*

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa