



*Ministero dell'Istruzione*

## **ISTITUTO COMPRENSIVO SAPONARA**

Via Firenze - Saponara (ME) - Tel. /Fax 090/333120

Via Antonello – Spadafora – Tel./Fax 090/9941778

Corso F. Saija, 86 – Rometta Marea – Tel./Fax 090/9961742

Cod. fiscale: 97062220831 - Cod. meccanografico: MEIC87400N

e-mail: [meic87400n@istruzione.it](mailto:meic87400n@istruzione.it)- pec: [meic87400n@pec.istruzione.it](mailto:meic87400n@pec.istruzione.it)

sito web: [www.icsaponara.edu.it](http://www.icsaponara.edu.it)

Codice univoco ufficio UF4TSQ

\*\*\*\*\*

### **Circolare n. 45**

**Ai Consigli di Classe interessati  
Ai genitori degli alunni interessati**

**All'Equipe multidisciplinare  
dell'ASP Messina**

**c.a. Dott.ssa Agata Patti  
[npiamenord@asp.messina.it](mailto:npiamenord@asp.messina.it)**

**All'Equipe multidisciplinare  
dell'ASP Milazzo**

**c.a. Dott.ssa Tiziana Pantò  
c.a. Dott.ssa Pasquale Mandalari  
[npiamilazzo@asp.messina.it](mailto:npiamilazzo@asp.messina.it)**

**Agli assistenti all'autonomia e alla  
comunicazione**

**Agli assistenti igienico-sanitari  
p.c. Alle docenti referenti inclusione**

### **OGGETTO: Convocazione GLO a. s. 2022-2023**

Le SS. LL. sono invitate, in modalità telematica, tramite piattaforma *Google meet*, secondo il calendario di seguito indicato, per trattare i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Stesura dei PEI.
2. Varie ed eventuali

DATA	ORA	INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA
Giovedì 20/10/2022	15:00		2 E	
	16:00		2 I	
	17:00		5 D	
	18:00		5 E	
	19:00		5 E	
Lunedì 24/10/2022	15:00			
	16:00			
	17:00	1 BN		
	18:00	1 ER	1D	
	19:00	2 ER	2 E	
Martedì 25/10/2022	15:00	1 GR		1 C
	16:00	1 FR		1 D
	17:00		1 F	2 D
	18:00		2 F	2 E
	19:00		3 G	
Giovedì 27/10/2022	15:00		1 C	
	16:00		5 A	
Giovedì 03/11/2022	15:00			5 H 3 A
	16:00		3 A	4 F
	17:00		5 B	5 F
	18:00		2 D	5 G
	19:00		4 D	5 G
Venerdì 04/11/2022	15:00		5 H	
	16:00		2 F	
	17:00			1 F
	18:00			2 F
	19:00			3 F

I lavori saranno presieduti dal dirigente scolastico o, in caso di assenza o impedimento, dal docente di sostegno.

Ciascun docente di sostegno avrà cura di creare l'evento, inviando al dirigente scolastico, ai docenti e ai soggetti interessati il relativo link di partecipazione.

I docenti di sostegno prenderanno contatti con le famiglie per verificare l'avvenuta ricezione del link.

I genitori che volessero fare intervenire alla riunione uno specialista/terapista che in cura il bambino/ragazzo vorranno comunicarne i dati (cognome e nome e la relativa mail di posta elettronica ordinaria (PEO non PEC) alla mail [meic87400n@istruzione.it](mailto:meic87400n@istruzione.it) La presenza di tale esperto ha valore consultivo e non decisionale.

Il docente coordinatore di classe, in collaborazione con il docente di sostegno, redigerà l'apposito verbale che, **regolarmente firmato dal coordinatore e dal segretario**, sarà inviato all'indirizzo [personale@icsaponara.edu.it](mailto:personale@icsaponara.edu.it) per l'acquisizione agli atti. **Oltre al verbale, che dovrà fedelmente**

**riportare i presenti e gli assenti ed essere compiutamente redatto**, sarà anche inviato, allo stesso indirizzo, il **PEI** stilato, firmato dai componenti il GLO presenti alla riunione.

Con successiva circolare saranno convocati i GLO delle rimanenti classi/sezioni i cui alunni sono ancora privi del docente di sostegno.

Alla presente vengono allegati i seguenti documenti:

Allegato 1 – Modello PEI infanzia

Allegato 2 – Modello PEI primaria

Allegato 3 – Allegato PEI secondaria di I grado.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Emilia Arena*

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

**EMILIA ARENA**  
**15.10.2022 09:29:20**  
**UTC**